



Propuesta de Pintura

Proyecto de Mejoras 2020

Tabla de contenido:

	Página
Introducción.....	2
Proceso de propuesta.....	2
Evaluación y verificación de la propuesta.....	3
Formato de propuesta.....	5
Addendum #1.....	6

A. Introducción:

La Universidad Carlos Albizu es una entidad de educación superior especializada, cuya misión es formar profesionales de la conducta, patología del habla y otras disciplinas, comprometidos con la investigación para mejorar la calidad de vida y servir a comunidades diversas.

La Oficina de Administración, entre muchas de sus facetas, es responsable de dar mantenimiento a las instalaciones y facilidades de la Universidad Albizu. Dado esto, buscamos mejorar la calidad de la infraestructura para servir a nuestra entidad educativa.

A.1. Propósito

Solicitamos propuestas de servicios para realizar mejoras a la infraestructura de nuestras instalaciones.

A.2. Receptores

Esta solicitud de propuestas será por invitación a un número limitado de organizaciones pre-seleccionadas en Puerto Rico, basando esta selección en la base de compañías de la Oficina de Administración. Nuestro interés es conducir una evaluación justa basada en los requerimientos solicitados y seleccionar la compañía que mejor cumpla o exceda los mismos.

B.1. Se enviará una Solicitud de Propuesta.

- Habrá un tiempo para contestar dudas; pasada esta fecha no se contestarán preguntas adicionales.
- La contestación a cualquier pregunta hecha por cualquier compañía será distribuida entre todas las participantes.

B.2. Apertura de la propuesta y análisis.

La apertura de propuesta será en la fecha indicada en este documento con el comité designado por la Universidad Albizu.

B.3. Las siguientes fechas deben ser vigiladas:

Actividad:	Fecha y Hora:
Envío de Invitación de RFP	8/11/2020
Fecha límite para aclarar dudas	8/14/2020
Fecha de Entrega de RFP	8/21/2020 antes de las 5pm

B.4. Coordinador del RFP

El Coordinador del RFP, identificado en esta sección, será el único punto de contacto desde la fecha de entrega de esta solicitud hasta la notificación de la adjudicación.

Sr. Epifanio Rivera
Director de Administración
Universidad Carlos Albizu
PO Box 9023711
San Juan, PR 00902 -3711

B.5. Reglas

B.5.1. El suplidor deberá mantener, en todo momento, la información suministrada por la Administración de la Universidad Albizu como confidencial. Por lo cual, mediante su participación en este RFP afirma que mantendrá confidencialidad de toda información a la que pueda tener acceso durante el proceso.

B.5.2. La propuesta debe estar firmadas por la persona de más alta jerarquía en la compañía.

B.5.3. Debido a la situación del COVID-19, no se recibirán propuestas físicamente; las propuestas serán sometidas mediante correo electrónico, en formato PDF, a:

varamos@albizu.edu

Favor escribir en el asunto RFP PROYECTO DE PINTURA UNIVERSIDAD ALBIZU.

B.5.4. Toda pregunta, duda o solicitud de información debe ser canalizada a través de los siguientes correos electrónicos:

eprivera@albizu.edu
icruz@albizu.edu

Favor escribir en el asunto: PREGUNTA SOBRE RFP PROYECTO DE PINTURA UNIVERSIDAD ALBIZU.

B.5.5. Si el vendedor/suplidor tratase de discutir este RFP oralmente o por escrito con cualquier empleado de la Universidad Albizu, que no sean los coordinadores de este RFP, este podría ser descalificado.

La Universidad Albizu se reserva el derecho de enmendar este RFP en cualquier momento.

B.6. Evaluación de la propuesta

B.6.1. Proceso de Adjudicación

La propuesta será revisada por un comité evaluador designado por la Universidad Albizu.

B.6.2. Criterios de Evaluación

Criterios de Evaluación	Calificación	Peso
Integridad y calidad de la respuesta como se describe en la RFP: • La respuesta incluye todos los elementos y formato establecido.		20%
Experiencia demostrando los requisitos descritos en la RFP: • La respuesta demuestra experiencia que satisface adecuadamente las necesidades de la Universidad Albizu. • Conocimiento y experiencia previa en el trabajo o labor descrita en el RFP. • Historial comprobado de servicios de pintura y trabajos relacionados. • Experiencia en remodelaciones y trabajos de mantenimiento en zonas o edificios históricos.		35%
Propuesta de precio / costo • La tarifa/costo propuesto por el solicitante es competitiva. • La tarifa/costo propuesto del solicitante incluye todo los elementos y desglosa los mismos. • Garantía ofrecida por los servicios		45%

B.6.3. Verificación de propuesta y negociación de contrato

Toda documentación solicitada por la Universidad Albizu para la formalización del negocio, luego de adjudicada la propuesta, deberá ser suministrada en o antes de 30 días calendario a partir de notificada la adjudicación. De no ser recibida, la Universidad Albizu se reserva el derecho de re-adjudicar la propuesta.

- Contratista registrado por DACO.
- Requisitos corporativos o en carácter de individuo para realizar el proyecto; Seguro Social Patronal, Registro de Comerciante, Hoja de Pago por Depósito Directo y firmar contrato de trabajo.

B.6.4. Seguros

El vendedor debe mostrar evidencia de los siguientes requisitos de seguro y permisos antes de la formalización del negocio.

La compañía seleccionada debe obtener o mantener, a su propio costo, desde la fecha del contrato hasta la aceptación final del mismo, con la Universidad Albizu que aparezca como “*Additional Insured*” en la cobertura de su seguro contra reclamaciones, concernientes o como resultado de las operaciones del vendedor, contratista, sub-contratista y cualquier otra entidad directa o indirectamente relacionada con la realización de los trabajos descritos en este documento. Este seguro debe incluir:

- Compensación a trabajadores y empleados – trabajadores del vendedor, contratista, sub-contratista o empleado en acorde con las leyes estatales y federales.
- Seguro de responsabilidad pública – seguro que salvaguarde la responsabilidad del vendedor y el Universidad Albizu contra accidentes a personas (incluyendo muerte), y daño a, o destrucción de propiedad que cubra una cantidad no menor de \$1,000,000 para accidente, muerte de una persona, de dos o más personas y daño a la propiedad en cada caso.
- Seguro contra accidentes de auto – tener o mantener una cubierta de seguro por accidentes de auto, incluyendo la muerte de una persona o personas, daño o destrucción de propiedad por no menos de \$500,000 en cada caso.

- Póliza de seguros (General Liability-Builder Risk) a nombre de la Universidad Albizu.
- Pólizas del fondo del seguro del estado.

B.7. Proceso de Pagos y Facturas

- El proveedor entregará la factura por el trabajo realizado y aceptados por el proyecto.
- La factura será sometida y el pago debe esperarse a no más tardar de sesenta días subsiguientes a la entrega de la factura.
- El pago se realizará únicamente mediante depósito directo.

B.8. Confidencialidad

- Deberá mantener esta información en estricta confidencialidad en todo tiempo (incluso después de concluido este proceso).
- No usará esta información para su beneficio personal o el de otros.
- El aceptar esta requisición de propuesta (RFP) o participar de la misma implica un compromiso de no divulgación y aceptación de las estipulaciones de No divulgación descritas en este documento.

El proveedor elegido deberá firmar una Hoja de confidencialidad para asegurar que la información sensible que pudiera adquirir será manejada de manera confidencial.

B.9. Presupuesto

Toda propuesta debe incluir los costos para los trabajos solicitados en su totalidad. Se deben segregar los costos de materiales/equipos, de los servicios y garantía.

Nota: Todo costo o cargos deben estar claramente descritos.

B. Formato de la propuesta

- Toda propuesta debe estar preparada de forma simple, y proveyendo concisa y directa delineación de la propuesta y cualificaciones del vendedor.
- La propuesta debe estar escrita a computadora en tamaño 12.
- Favor someter en formato PDF al correo electrónico varamos@albizu.edu.

Addendum #1

Trabajos

1. Lavado a presión de todas las áreas a pintar, exterior, ventanas y muro verja.
2. Pintura exterior del edificio del Recinto de San Juan aproximadamente 38,000SQF área externa, Total de pietaje del edificio 55,000.00 sqf.
3. Pintura exterior de verja perimetral área de estacionamiento facultad y cancha 7,060sqf.
4. Pintura exterior de ventanas de aluminio 2'x8' cantidad total 280 ventanas.
5. Remoción de cemento desprendido, reparación de grietas y limpieza de varillaje expuesto por *sand blasting* y aplicación de material primer epoxyco doble componente similar a (amerlock@ sealer de PPG). Resanado y empañetado siguiendo el diseño histórico arquitectónico del edificio.
6. Alquiler de *Genie boom* para 60 a 80 pies de altura, andamios están permitidos, guindolas eléctricas no está permitido por la condición del alero de concreto y techo.
7. Gestión de endoso de aplicación de pintura exterior con el Instituto de Cultura Puertorriqueña.
8. Gestión de permisología de (Permiso para obras exentas) reparación retoque de pintura con Municipio de San Juan, Oficina del Centro Histórico Urbano del Viejo San Juan.

Pinturas estimado aproximado:

- 32 pailas gris claro
- 18 pailas gris intermedio
- 8 pailas gris oscuro
- 8 pailas de blanco para columnas, viguetas y fascias de ventanas
- 9 pailas gris intermedio para muralla
- (*) pintura de ventanas a determinar por el contratista

Total=75 (puede variar)

Otros gastos de materiales y consideraciones:

1. Compra de agua a la AAA y alcantarillado, en ocasiones la presión de SJ es baja y disminuye en el vecindario presión y se quejan los vecinos.
2. Horas de operaciones los trabajos deben ser llevados a cabo de lunes a viernes 6:30AM-5:00PM; viernes y sábado debe ser coordinado.
3. Periodo de tiempo del proyecto; se estima que entre (4) a (6) semanas dependiendo de mano de obra, equipo y condiciones del tiempo. Debe estipular acuerdo de tiempo y extensiones de ser necesario.