



**CARLOS ALBIZU UNIVERSITY
JUNTA DE SINDICOS
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CNG-21	Origen/Source: Comité de Nominaciones y Gobernanza / Nominations and Governance Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada tres años/ Every tres years
Título/Title: Política de propiedad intelectual para la comunidad universitaria / Policy on intellectual property for the university community		
Aplica a/Applies to: A todas las formas de Propiedad Intelectual, incluidos, entre otros, Derechos de Autor, Patentes, Marcas Comerciales, Secretos Comerciales y Propiedad de Investigación Tangible, desarrollados por empleados, estudiantes, contratistas y personas afiliadas a UA que utilizan los Recursos de UA o en relación con asignaciones o proyectos de esta. / All forms of Intellectual Property, including but not limited to Copyrights, Patents, Trademarks, Trade Secrets, and Tangible Research Property, developed by CAU employees, students, contractors, and affiliated individuals using CAU Resources or in connection with CAU assignments or projects.		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 30 de octubre de 2025 / October 30, 2025		
Nombre y firma del Secretario de la Junta / Board Secretary name and signature:	Dra. Magda Rodríguez	

1.0 PROPÓSITO, ALCANCE Y RELEVO DE RESPONSABILIDAD

1.1 PROPÓSITO

La actividad académica, por su propia naturaleza, conlleva la creación continua de conocimiento en los campos de la enseñanza, investigación, becas y expresión creativa. En alineación con la visión de la Carlos Albizu University (CAU) de ser un líder internacional en innovación académica, investigación y servicio comunitario, CAU reconoce la importancia de fomentar un entorno que promueva el desarrollo, la protección y la difusión de la Propiedad Intelectual. Esta Política tiene como objetivo garantizar la administración adecuada de la Propiedad Intelectual creada por miembros de la

1.0 PURPOSE, SCOPE, AND DISCLAIMER

1.1 PURPOSE

Academic activity, by its very nature, involves the continuous creation of knowledge in the fields of teaching, research, scholarship, and creative expression. In alignment with the vision of Carlos Albizu University (CAU) to be an international leader in academic innovation, research, and community service, CAU recognizes the importance of fostering an environment that encourages the development, protection, and dissemination of Intellectual Property. This Policy is intended to ensure the appropriate stewardship of Intellectual Property created by members of the CAU community and

comunidad CAU y apoyar la misión académica, el impacto público y el liderazgo de CAU entre instituciones homólogas.

to support CAU's academic mission, public impact, and leadership among peer institutions.

1.2 ALCANCE

Esta Política se aplica a todas las formas de Propiedad Intelectual, incluidos, entre otros, Derechos de Autor, Patentes, Marcas Comerciales, Secretos Comerciales y Propiedad de Investigación Tangible, desarrollados por empleados, estudiantes, contratistas y personas afiliadas a CAU que utilizan los Recursos de CAU o en relación con asignaciones o proyectos de esta.

1.2 SCOPE

This Policy applies to all forms of Intellectual Property, including but not limited to Copyrights, Patents, Trademarks, Trade Secrets, and Tangible Research Property, developed by CAU employees, students, contractors, and affiliated individuals using CAU Resources or in connection with CAU assignments or projects.

1.3 RELACIÓN CON OTRAS POLÍTICAS

Esta Política tiene el propósito de complementar y leerse junto con otras políticas institucionales relevantes, incluidas aquellas que rigen la investigación, la transferencia de tecnología, el empleo, la libertad académica y la conducta de los estudiantes.

1.3 RELATIONSHIP TO OTHER POLICIES

This Policy is intended to supplement and be read in conjunction with other relevant institutional policies, including those governing research, technology transfer, employment, academic freedom, and student conduct.

1.4 RELEVO DE RESPONSABILIDAD

Esta Política tiene como objetivo servir como marco institucional para la titularidad y el uso de la Propiedad Intelectual dentro de la comunidad de CAU. No constituye asesoramiento legal y no debe considerarse como un sustituto de la consulta con un asesor legal.

1.4 DISCLAIMER

This Policy is intended to serve as an institutional framework for Intellectual Property ownership and use within the CAU community. It does not constitute legal advice and should not be relied upon as a substitute for consultation with legal counsel.

2.0 BASE JURÍDICA

Esta Política está basada en las leyes federales y de Puerto Rico aplicables, incluidas, entre otras:

- Ley de Derecho de Autor de los Estados Unidos de 1976, 17 U.S.C. § 101 et seq.
- Ley Bayh-Dole, 35 U.S.C. § 200 et seq.
- Ley de Marcas Registradas de 1946 (Ley Lanham), 15 U.S.C. § 1051 et seq.
- Ley de Derechos Morales de los Autores de Puerto Rico, Ley Núm. 55 del 9 de marzo de 2012
- Ley de Derechos de Autor de la Era Digital (DMCA, por sus siglas en inglés), 17 U.S.C. § 512

2.0 LEGAL BASIS

This Policy is grounded in applicable federal and Puerto Rico laws, including but not limited to:

- U.S. Copyright Act of 1976, 17 U.S.C. § 101 et seq.
- Bayh-Dole Act, 35 U.S.C. § 200 et seq.
- Trademark Act of 1946 (Lanham Act), 15 U.S.C. § 1051 et seq.
- Puerto Rico Moral Rights of Authors Act, Law No. 55 of March 9, 2012
- Digital Millennium Copyright Act (DMCA), 17 U.S.C. § 512
- Technology, Education, and Copyright Harmonization (TEACH) Act, 17 U.S.C. § 110(2)

- Ley de Tecnología, Educación y Armonización del Derecho de Autor (TEACH, por sus siglas en inglés), 17 U.S.C. § 110(2)
- Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés), 20 U.S.C. § 1232g
- Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), 20 U.S.C. § 1232g

3.0 ALCANCE Y APLICABILIDAD

3.1 PERSONAS CUBIERTAS

Esta Política se aplica a todos los miembros de la comunidad de CAU, incluyendo personal docente tanto a tiempo parcial como a tiempo completo, personal administrativo, estudiantes, académicos visitantes, investigadores, diseñadores educativos, expertos en la materia, contratistas y colaboradores afiliados a la CAU.

3.2 COLABORADORES EXTERNOS Y PROYECTOS CONJUNTOS

Esta Política también se aplica a la Propiedad Intelectual desarrollada conjuntamente con personas o entidades ajenas a la CAU, en la medida en que dichos trabajos impliquen Recursos de la CAU o asignaciones de investigación formales. Además, cubre la Propiedad Intelectual generada con la ayuda de herramientas de inteligencia artificial generativa cuando se trata de Recursos o asignaciones de CAU.

3.3 INCORPORACIÓN POR REFERENCIA

CAU puede incorporar o hacer referencia a esta Política, según corresponda, en acuerdos de empleo, manuales de personal y estudiantes, y acuerdos con contratistas. Esta Política forma parte del marco institucional de la CAU para la investigación, educación e innovación. Se aplica a toda la institución y regula todas las actividades relevantes, ya sea que se actualicen explícitamente o no en acuerdos individuales, manuales u otros documentos.

3.0 SCOPE AND APPLICABILITY

3.1 COVERED INDIVIDUALS

This Policy applies to all members of the CAU community, including full-time and part-time faculty, staff, administrators, students, visiting scholars, researchers, instructional designers, subject-matter experts, contractors, and collaborators affiliated with CAU.

3.2 EXTERNAL COLLABORATORS AND JOINT PROJECTS

This Policy also applies to Intellectual Property developed jointly with individuals or entities outside CAU, to the extent such works involve CAU Resources or formal research assignments. Additionally, it covers Intellectual Property generated with the assistance of generative artificial intelligence tools when CAU Resources or assignments are involved.

3.3 INCORPORATION BY REFERENCE

CAU may incorporate or reference this Policy, as appropriate, in employment agreements, personnel and student manuals, and contractor agreements. This Policy forms part of CAU's institutional framework for research, education, and innovation. It applies institution-wide and governs all relevant activities, whether or not explicitly restated in individual agreements, handbooks, or other documents.

4.0 DEFINICIONES

Las definiciones de los términos clave utilizados a lo largo de esta Política se establecen en el Apéndice A (Definiciones). A menos que se indique lo contrario, estas definiciones se aplican ampliamente a todas las formas de Propiedad Intelectual regidas por esta Política. En caso de conflicto entre cualquier definición de esta Política y una definición establecida en virtud de la ley aplicable, prevalecerá la definición legal.

5.0 PRINCIPIOS GENERALES DE PROPIEDAD

5.1 PROPIEDAD DE CAU

CAU reclama la titularidad de la Propiedad Intelectual creada en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Creado en el curso de un empleo en CAU o como parte de un deber asignado;
- Encargado o solicitado específicamente por CAU bajo términos que establecen la propiedad de CAU;
- Desarrollado con un Uso Sustancial de los Recursos de CAU
- Creado en virtud de un proyecto patrocinado, una subvención u otro acuerdo de financiamiento que requiera la propiedad o asignación de CAU; o

4.0 DEFINITIONS

The definitions of key terms used throughout this Policy are set forth in Appendix A (Definitions). Unless otherwise noted, these definitions apply broadly across all forms of Intellectual Property governed by this Policy. In the event of a conflict between any definition in this Policy and a definition established under applicable law, the legal definition shall prevail.

5.0 GENERAL OWNERSHIP PRINCIPLES

5.1 CAU OWNERSHIP

CAU claims ownership of Intellectual Property created under any of the following circumstances:

- Created in the course of CAU employment or as part of an assigned duty;
- Commissioned or specifically requested by CAU under terms that provide for CAU ownership;
- Developed with Substantial Use of CAU Resources
- Created under a sponsored project, grant, or other funding arrangement that requires CAU ownership or assignment; or
- Ownership is necessary to protect a significant institutional or public

- La titularidad sea necesaria para proteger un interés institucional o público significativo, según lo determine el presidente en consulta con un asesor legal.

5.2 PROPIEDAD DEL CREADOR

La Propiedad Intelectual creada fuera de las circunstancias enumeradas en la Sección 5.1 es propiedad del Creador. Esto incluye:

- Trabajos académicos tradicionales escritos por los profesores;
- Trabajos de estudiantes creados como parte del trabajo normal del curso; e
- Invenciones o trabajos independientes desarrollados sin Uso Sustancial de los Recursos de la CAU y sin ninguna obligación con la CAU, un patrocinador u otro tercero.

5.3 ACUERDOS Y EXCEPCIONES

La titularidad puede modificarse mediante un acuerdo escrito entre CAU y el (los) Creador (es). Cualquier excepción a este artículo debe ser documentada y aprobada por escrito por la Oficina del presidente.

5.4 LICENCIA PARA CAU

Cuando la Propiedad Intelectual es propiedad del Creador, CAU conserva una Licencia no-exclusiva, libre de regalías y perpetua para fines académicos, administrativos y de acreditación. Esta Licencia no incluye el Uso Comercial a menos que ambas partes lo acuerden explícitamente por escrito.

interest, as determined by the President in consultation with legal counsel.

5.2 CREATOR OWNERSHIP

Intellectual Property created outside the circumstances listed in Section 5.1 is owned by the Creator. This includes:

- Traditional scholarly works authored by faculty;
- Student works created as part of normal coursework; and
- Independent Inventions or Works developed without Substantial Use of CAU Resources and without any obligations to CAU, a sponsor, or another third party.

5.3 AGREEMENTS AND EXCEPTIONS

Ownership may be modified by written agreement between CAU and the Creator(s). Any exception to this Article must be documented and approved in writing by the President's Office.

5.4 LICENSE TO CAU

Where Intellectual Property is owned by the Creator, CAU retains a non-exclusive, royalty-free, perpetual License for academic, administrative, and accreditation purposes. This License does not include Commercial Use unless explicitly agreed in writing by both parties.

6.0 DIVULGACIÓN Y MANEJO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

6.1 OBLIGACIÓN DE DIVULGAR

El personal de CAU, los estudiantes y otras personas sujetas a esta Política deben divulgar de inmediato al Líder de Investigación o a otra oficina designada por el presidente cualquier Propiedad Intelectual que:

- Pueda ser propiedad de CAU según el Artículo 5; o
- Está destinado a ser licenciado o asignado a CAU.
- Marcas comerciales o marcas de servicio desarrolladas para programas, servicios o productos institucionales.

6.2 TIEMPO DE DIVULGACIÓN

La divulgación debe ocurrir antes de cualquier Divulgación Pública, presentación para publicación o presentación externa que pueda afectar la capacidad de obtener protección legal (por ejemplo, derechos de Patente). La divulgación también debe preceder a cualquier esfuerzo de comercialización, como buscar inversiones externas o entablar conversaciones sobre licencias.

6.3 FORMULARIO DE DIVULGACIÓN

CAU mantendrá un formulario de Divulgación estandarizado para uso de los miembros de la comunidad de CAU al realizar Divulgaciones. El formulario requerirá, como mínimo:

- Identificación de la Propiedad Intelectual y su finalidad;
- Identificación de todos los creadores;
- Descripción del uso de recursos de CAU;
- Información sobre financiación o patrocinio; y
- Cualquier difusión pública planificada.

6.4 DETERMINACIÓN DE PROPIEDAD

Una vez se recibe una divulgación completa, el líder de investigación u otra oficina designada por el presidente evaluará si la Propiedad

6.0 DISCLOSURE AND INTELLECTUAL PROPERTY MANAGEMENT

6.1 OBLIGATION TO DISCLOSE

CAU personnel, students, and others subject to this Policy must promptly disclose to the Research Lead or to another office designated by the President any Intellectual Property that:

- May be owned by CAU under Article 5; or
- Is intended to be licensed or assigned to CAU.
- Trademarks or service marks developed for institutional programs, services, or products.

6.2 TIMING OF DISCLOSURE

Disclosure must occur prior to any Public Disclosure, submission for publication, or external presentation that could affect the ability to secure legal protection (e.g., Patent rights). Disclosure must also precede any commercialization efforts, such as seeking outside investment or entering into licensing discussions.

6.3 DISCLOSURE FORM

CAU will maintain a standardized Disclosure form for use by members of the CAU community when making Disclosures. The form will require, at a minimum:

- Identification of the Intellectual Property and its purpose;
- Identification of all Creators;
- Description of CAU resource use;
- Funding or sponsorship information; and
- Any planned public dissemination.

6.4 OWNERSHIP DETERMINATION

Upon receipt of a complete Disclosure, Research Lead or to another office designated by the President will assess whether the Intellectual Property is owned by CAU, the creator, or jointly, and will notify the disclosing party of its determination in writing.

Intelectual es propiedad de CAU, del creador o si es conjunta, y notificará a la parte divulgadora de su determinación por escrito.

6.5 LIBERACIÓN O CESIÓN DE ASIGNACIÓN

Si CAU se niega a reclamar la propiedad o buscar la protección o comercialización de la Propiedad Intelectual divulgada, puede liberar su interés o ceder sus derechos al Creador (es). En tales casos, CAU se reserva una Licencia no exclusiva y libre de regalías para uso académico y de investigación, según corresponda.

6.6 CONFIDENCIALIDAD DE LAS DIVULGACIONES.

Los materiales de divulgación enviados a la CAU se tratarán como confidenciales en la medida permitida por la ley, la política de CAU y las obligaciones contractuales. CAU tomará medidas razonables para proteger los intereses de la parte divulgadora y de cualquier patrocinador externo.

6.5 RELEASE OR ASSIGNMENT BACK

If CAU declines to claim ownership or pursue protection or commercialization of disclosed Intellectual Property, it may either release its interest or assign its rights back to the Creator(s). In such cases, CAU reserves a non-exclusive, royalty-free License for academic and research use, as appropriate.

6.6 CONFIDENTIALITY OF DISCLOSURES

Disclosure materials submitted to CAU will be treated as confidential to the extent permitted by law, CAU policy, and contractual obligations. CAU will take reasonable steps to protect the interests of the disclosing party and any third-party sponsors.

7.0 RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

7.1 PRESENTACIÓN DE DISPUTAS

Cualquier persona sujeta a esta Política que impugne una determinación con respecto a la propiedad, los derechos u obligaciones relacionados con la Propiedad Intelectual debe presentar una declaración por escrito a la Oficina del rector del recinto donde se originó la Propiedad Intelectual. La presentación debe incluir: una descripción de la propiedad intelectual en cuestión; la naturaleza de la disputa y la determinación específica impugnada; identificación de todas las partes involucradas en la creación o desarrollo de la Propiedad Intelectual; y documentación de apoyo pertinente.

7.2 RECONOCIMIENTO Y REVISIÓN

En un plazo de siete (7) días calendario tras haber recibido la solicitud completa, la Oficina del rector acusará recibo e iniciará una revisión preliminar. Se puede pedir a las partes involucradas que presenten información y/o documentación adicional según corresponda.

7.3 DECISIÓN Y PLAZO

El rector emitirá una decisión por escrito en un plazo de treinta (30) días calendario a partir de la recepción de toda la documentación necesaria, a menos que todas las partes acuerden una extensión por escrito. Todas las decisiones se tomarán de manera justa y de acuerdo con las políticas aplicables de CAU.

7.4 PROCESO DE APELACIÓN

Una parte que no esté de acuerdo con la decisión del rector puede presentar una apelación por escrito al presidente de la CAU en un plazo de quince (15) días calendario a, partir de haber recibido la decisión del rector. El presidente emitirá una decisión por escrito sobre la apelación por escrito en un plazo de veinte (20) días calendario a partir de la recepción de esta, a menos que todas las partes acuerden por escrito una extensión. La decisión del presidente es definitiva.

7.0 DISPUTE RESOLUTION

7.1 SUBMISSION OF DISPUTES

Any person subject to this Policy who disputes a determination regarding ownership, rights, or obligations related to Intellectual Property must submit a written statement to the Chancellor's Office of the campus where the Intellectual Property originated. The submission must include: a description of the Intellectual Property at issue; the nature of the dispute and the specific determination being challenged; identification of all parties involved in the creation or development of the Intellectual Property; and relevant supporting documentation.

7.2 ACKNOWLEDGMENT AND REVIEW

Within seven (7) calendar days after receiving a complete submission, the Chancellor's Office will acknowledge receipt and initiate a preliminary review. The parties involved may be asked to submit additional information and/or documentation as appropriate.

7.3 DECISION AND TIMELINE

The Chancellor will issue a written decision within thirty (30) calendar days of their receipt of all necessary materials, unless an extension is agreed upon in writing by all parties. All decisions will be made fairly and in accordance with applicable CAU policies.

7.4 APPEAL PROCESS

A party who disagrees with the Chancellor's decision may submit a written appeal to the President of CAU within fifteen (15) calendar days of receiving the Chancellor's decision. The President will issue a written appeal decision within twenty (20) calendar days of their receipt of the appeal, unless all parties agree in writing to an extension. The President's decision is final.

7.5 OPCIÓN DE MEDIACIÓN

En cualquier momento antes de que el presidente dicte una decisión definitiva, las partes pueden acordar someter la controversia a una mediación voluntaria. El mediador será nombrado por el rector en consulta con el presidente y no debe tener un conflicto de intereses en el asunto. Durante los procedimientos de mediación, se pausarán todos los plazos aplicables para la resolución de disputas en virtud de este artículo. Si las partes no llegan a un acuerdo de mediación, los plazos se reanudarán una vez concluido el proceso de mediación.

7.6 PROCEDIMIENTO PARA LAS CONTROVERSIAS DE DETERMINACIONES TOMADAS POR EL PRESIDENTE

Cuando la determinación en controversia haya sido tomada por el presidente de conformidad con las Secciones 5.0 o 5.3 de esta Política, la disputa se remitirá a una persona imparcial designada por la Junta de Síndicos. La persona designada revisará y decidirá la disputa de acuerdo con las Secciones 7.2 y 7.3, y la decisión de la persona designada será definitiva para los fines de esta Política.

7.7 LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Todas las disputas o reclamos relacionados con esta Política se registrarán y resolverán de acuerdo con la ley federal aplicable y las leyes y reglamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Cualquier procedimiento legal debe iniciarse exclusivamente en los tribunales correspondientes de Puerto Rico.

7.5 MEDIATION OPTION

At any point before a final decision is rendered by the President, the parties may agree to submit the dispute to voluntary mediation. The mediator shall be appointed by the Chancellor in consultation with the President and must not have a conflict of interest in the matter. During mediation proceedings, all applicable timelines for dispute resolution under this Article will be paused. If the parties do not reach a mediated agreement, the timelines will resume upon the conclusion of the mediation process.

7.6 PROCEDURE FOR DISPUTES OF DETERMINATIONS MADE BY THE PRESIDENT

Where the determination in dispute was made by the President pursuant to Sections 5.0 or 5.3 of this Policy, the dispute shall be referred to an impartial designee appointed by the Board of Trustees. The designee shall review and decide the dispute consistent with Sections 7.2 and 7.3, and the designee's decision shall be final for purposes of this Policy.

7.7 GOVERNING LAW AND JURISDICTION

All disputes or claims related to this Policy shall be governed by and resolved in accordance with applicable federal law and the laws and regulations of the Commonwealth of Puerto Rico. Any legal proceedings must be brought exclusively in the appropriate courts of Puerto Rico.

8.0 DERECHOS DE AUTOR

8.1 PROPIEDAD

La propiedad de los trabajos protegidos por derechos de autor se determina en virtud del Artículo 5. En el contexto de derechos de autor:

- Los profesores generalmente conservan los derechos de autor en trabajos académicos tradicionales, como artículos académicos, libros y materiales de conferencias, a menos que la propiedad recaiga en CAU según el Artículo 5. La retención de derechos de autor por parte de la facultad incluye cualquier derecho moral otorgado bajo la ley aplicable, incluida la Ley de Derechos Morales de Autores de Puerto Rico, en la medida en que dichos derechos no sean renunciados o transferidos.
- Los estudiantes generalmente son dueños de sus trabajos relacionados con el curso, sujeto a las excepciones enumeradas en el Artículo 5.

A pesar de lo mencionado anteriormente, ciertos trabajos pueden considerarse Trabajos Hechos por Encargo según la ley aplicable, en cuyo caso CAU se considerará el autor legal y propietario de los derechos de autor, a menos que se acuerde lo contrario por escrito.

8.2 MATERIALES DEL CURSO Y GRABACIONES DE CLASE

8.2.1 CAU posee Materiales de Cursos, grabaciones de clases y otros recursos educativos creados para la instrucción en línea, presencial o híbrida, incluidos, entre otros, material digital y material de instrucción desarrollado para el desarrollo de cursos en línea y actividades de capacitación clínica.

8.2.2 La facultad puede reutilizar dichos materiales para fines académicos y profesionales realizados en CAU,

8.0 COPYRIGHT

8.1 OWNERSHIP

Ownership of copyrighted works is determined under Article 5. In the context of Copyright:

- Faculty generally retain Copyright in traditional academic works, such as scholarly articles, books, and lecture materials, unless ownership vests in CAU under Article 5. Retention of Copyright by faculty includes any Moral Rights granted under applicable law, including the Puerto Rico Moral Rights of Authors Act, to the extent such rights are not waived or transferred.
- Students generally own their course-related works, subject to the exceptions enumerated in Article 5.

Notwithstanding the foregoing, certain works may be considered Works Made for Hire under applicable law, in which case CAU will be considered the legal author and Copyright owner, unless otherwise agreed in writing.

8.2 COURSE MATERIALS AND CLASS RECORDINGS

8.2.1 CAU owns Course Materials, class recordings, and other educational resources created for online, face-to-face or hybrid instruction, including but not limited to digital material and instructional material developed for online course development and clinical training activities.

8.2.2 Faculty may reuse such materials for academic and professional purposes conducted at CAU,

siempre que no se violen los derechos de Propiedad Intelectual de CAU y se sigan las políticas de esta. Los profesores no pueden usar dichos materiales fuera de CAU con fines académicos o profesionales cuando actúen como representantes o bajo contrato con otras instituciones u organizaciones.

8.2.3 La facultad también puede retener derechos personales sobre materiales no creados con Uso Sustancial de los recursos de CAU, sujeto a la Sección 5.2.

8.2.4 Las grabaciones de clases requieren el consentimiento del instructor. Las grabaciones autorizadas pueden ser archivadas por la Biblioteca de CAU para uso académico de conformidad con un acuerdo escrito entre CAU y el instructor.

8.2.5 El sistema de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) de CAU es el sistema de registro de los materiales del curso y las grabaciones de clases autorizadas. CAU puede archivar dichos materiales en el LMS para fines de continuidad de la instrucción, garantía de calidad, acreditación, accesibilidad/adaptación y cumplimiento. Los materiales archivados en el LMS se conservarán de acuerdo con la ley aplicable y las políticas de retención de registros de CAU.

8.2.6 Las grabaciones de los estudiantes de las sesiones de clase requieren la aprobación por escrito del instructor y solo se pueden usar para fines académicos personales. La distribución no autorizada está prohibida y puede resultar en medidas disciplinarias.

8.2.7 Cualquier uso o divulgación de información de identificación personal del estudiante en relación con los Materiales del Curso o las grabaciones debe cumplir con FERPA y las políticas aplicables de CAU.

provided that CAU's Intellectual Property rights are not violated and CAU policies are followed. Faculty are not permitted to use such materials outside of CAU for academic or professional purposes when acting as representatives of, or under contract with, other institutions or organizations.

8.2.3 Faculty may also retain personal rights in materials not created with Substantial Use of CAU Resources, subject to Section 5.2.

8.2.4 Class recordings require instructor consent. Authorized recordings may be archived by the CAU Library for academic use pursuant to a written agreement between CAU and the instructor.

8.2.5 CAU's learning management system (LMS) is the system of record for Course Materials and authorized class recordings. CAU may archive such materials in the LMS for instructional continuity, quality assurance, accreditation, accessibility/accommodation, and compliance purposes. Materials archived in the LMS will be retained in accordance with applicable law and CAU's records retention policies.

8.2.6 Student recordings of class sessions require written instructor approval and may be used only for personal academic purposes. Unauthorized distribution is prohibited and may result in disciplinary action.

8.2.7 Any use or disclosure of personally identifiable student information in connection with Course Materials or recordings must comply with FERPA and applicable CAU policies.

9.0 PATENTES

9.1 PROPIEDAD

La propiedad de las invenciones y la materia patentable se determina en virtud del Artículo 5. Además, las invenciones derivadas de la investigación financiada con fondos federales están sujetas a la Ley Bayh-Dole (35 U.S.C. § 200 et seq.) y sus reglamentos de aplicación.

9.2 DIVULGACIÓN, PROTECCIÓN Y PUBLICACIÓN

Los inventores deben cumplir con los procedimientos de divulgación y determinación de propiedad en el Artículo 6, y las divulgaciones a la CAU deben ocurrir antes de cualquier Divulgación Pública para preservar la patentabilidad. Si la CAU determina que no buscará la protección o comercialización de la Patente, cualquier publicación o cesión de derechos de patente seguirá los procedimientos del Artículo 6.5.

10.0 MARCAS COMERCIALES Y MARCAS DE SERVICIO

10.1 PROPIEDAD

CAU es propietaria de todas las marcas comerciales asociadas con sus programas y actividades. Las marcas creadas para el uso de CAU por parte de profesores, personal o estudiantes son propiedad de CAU según el Artículo 5.

10.2 USO Y LICENCIAS

El uso de las marcas de la CAU para fines externos o comerciales requiere la aprobación previa por escrito del director de Mercadeo. El registro, la concesión de licencias y cualquier cesión de derechos debe seguir los procedimientos de divulgación y gestión del Artículo 6, según corresponda.

9.0 PATENTS

9.1 OWNERSHIP

Ownership of Inventions and patentable subject matter is determined under Article 5. Additionally, Inventions arising from federally funded research are subject to the Bayh-Dole Act (35 U.S.C. § 200 et seq.) and its implementing regulations.

9.2 DISCLOSURE, PROTECTION, AND RELEASE

Inventors must comply with the Disclosure and ownership determination procedures in Article 6, and Disclosures to CAU must occur before any Public Disclosure to preserve patentability. If CAU determines that it will not pursue Patent protection or commercialization, any release or assignment of Patent rights will follow the procedures in Article 6.5.

10.0 TRADEMARKS AND SERVICE MARKS

10.1 OWNERSHIP

CAU owns all Trademarks associated with its programs and activities. Marks created for CAU use by faculty, staff, or students are owned by CAU under Article 5.

10.2 USE AND LICENSING

Use of CAU marks for external or commercial purposes requires prior written approval from the Chief Marketing Officer. Registration, licensing, and any release of rights must follow the Disclosure and management procedures in Article 6, as applicable.

11.0 SECRETOS COMERCIALES E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

11.1 PROPIEDAD Y DEBER DE PROTECCIÓN

CAU posee secretos comerciales e información confidencial creada en virtud del Artículo 5. Los creadores deben proteger dicha información y evitar la divulgación no autorizada.

11.2 PROTECCIÓN Y PUBLICACIÓN

CAU implementa medidas razonables para proteger sus secretos comerciales e información confidencial, incluidos acuerdos de confidencialidad y almacenamiento seguro. Toda divulgación o concesión de licencias de secretos comerciales a terceros deberá cumplir con los procedimientos establecidos en el Artículo 6.

12.0 PROPIEDAD TANGIBLE DE INVESTIGACIÓN, DATOS Y OTRA PROPIEDAD INTELECTUAL EMERGENTE

12.1 PROPIEDAD

La Propiedad Tangible de Investigación (incluidos materiales biológicos, prototipos, compuestos químicos y cuadernos de laboratorio) y otras formas de propiedad intelectual emergentes son propiedad de CAU si se crean en virtud del Artículo 5.

12.2 TRANSFERENCIA Y USO COMPARTIDO

Compartir, transferir o licenciar Propiedad de Investigación Tangible u otra Propiedad Intelectual propiedad de CAU a partes externas debe seguir los procedimientos del Artículo 6 y debe cumplir con la ley aplicable y los requisitos del patrocinador.

11.0 TRADE SECRETS AND CONFIDENTIAL INFORMATION

11.1 OWNERSHIP AND DUTY OF PROTECTION

CAU owns trade secrets and confidential information created under Article 5. Creators must protect such information and avoid unauthorized disclosure.

11.2 PROTECTION AND RELEASE

CAU implements reasonable measures to protect its trade secrets and confidential information, including nondisclosure agreements and secure storage. Any disclosure or licensing of trade secrets to external parties must comply with the procedures in Article 6.

12.0 TANGIBLE RESEARCH PROPERTY, DATA, AND OTHER EMERGING INTELLECTUAL PROPERTY

12.1 OWNERSHIP

Tangible research property (including biological materials, prototypes, chemical compounds, and laboratory notebooks) and other emerging forms of Intellectual Property are owned by CAU if created under Article 5.

12.2 TRANSFER AND SHARING

Sharing, transferring, or licensing Tangible Research Property or other CAU-owned Intellectual Property to external parties must follow the procedures in Article 6 and must comply with applicable law and sponsor requirements.

13.0 DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS Y COMERCIALIZACIÓN

13.1 DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS

Sujeto a la ley aplicable y a los términos de investigación patrocinados, los ingresos netos de la comercialización de la Propiedad Intelectual propiedad de CAU o con licencia a CAU con fines comerciales se distribuirán de conformidad con un programa de distribución de ingresos que será aprobado por la Junta de Síndicos y emitido por CAU como un procedimiento de implementación. Hasta el momento en que se adopte un Programa de Distribución de los Ingresos, la CAU puede determinar las distribuciones caso por caso, de acuerdo con la ley aplicable, las prácticas de educación superior prevaletentes y la misión de la CAU de apoyar la investigación e innovación.

13.2 USO DE LOS INGRESOS

Los ingresos asignados a CAU se utilizarán para apoyar programas e iniciativas que sean consistentes con la misión de CAU y la ley aplicable.

13.3 DECISIONES DE COMERCIALIZACIÓN

Las decisiones respecto a la comercialización de la Propiedad Intelectual propiedad de la CAU o con licencia de esta corresponden a la Oficina del presidente, en consulta con el asesor legal.

13.0 REVENUE SHARING AND COMMERCIALIZATION

13.1 REVENUE SHARING

Subject to applicable law and any sponsored research terms, Net Revenue from the commercialization of Intellectual Property owned by CAU or licensed to CAU for commercial purposes will be distributed pursuant to a Revenue Sharing Schedule to be approved by the Board of Trustees and issued by CAU as an implementing procedure. Until such time as a Revenue Sharing Schedule is adopted, CAU may determine distributions on a case-by-case basis, consistent with applicable law, prevailing higher education practices, and CAU's mission to support research and innovation.

13.2 USE OF PROCEEDS

Revenue allocated to CAU will be used to support programs and initiatives that are consistent with CAU's mission and applicable law.

13.3 COMMERCIALIZATION DECISIONS

Decisions regarding commercialization of Intellectual Property owned or licensed to CAU rest with the President's Office, in consultation with legal counsel.

14.0 AVISOS DE PROPIEDAD INTELLECTUAL Y REQUISITOS DE MARCADO

Para reforzar las protecciones de Propiedad Intelectual de CAU, todo el contenido institucional desarrollado por el personal de CAU utilizando los recursos de esta debe incluir un aviso de Propiedad Intelectual apropiado. Esto incluye, pero no se limita a:

- Documentos escritos e impresos
- Materiales didácticos y de aprendizaje
- Presentaciones y contenido audiovisual
- Sitios de internet y contenido digital
- Software y código
- Publicaciones académicas

El formato de aviso estándar es:

© 2025 Carlos Albizu University. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de este material puede ser reproducida, almacenada o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio sin el permiso previo por escrito de Carlos Albizu University, Inc.

Cuando un Trabajo se publique bajo una licencia de acceso abierto o Creative Commons, la CAU puede aprobar un formato de notificación alternativo consistente con esta Política y los términos de licencia aplicables.

El Líder de Investigación u otra oficina designada por el presidente es responsable de coordinar el cumplimiento de los requisitos de notificación y marcado descritos en esta Sección.

14.0 INTELLECTUAL PROPERTY NOTICES AND MARKING REQUIREMENTS

To reinforce CAU's Intellectual Property protections, all institutional content developed by CAU personnel using CAU Resources must include an appropriate Intellectual Property notice. This includes, but is not limited to:

- Written and printed documents
- Teaching and learning materials
- Presentations and audiovisual content
- Websites and digital content
- Software and code
- Academic publications

The standard notice format is:

© 2025 Carlos Albizu University. All rights reserved.

No part of this material may be reproduced, stored, or transmitted in any form or by any means without prior written permission from Carlos Albizu University, Inc.

Where a Work is released under an open-access or Creative Commons license, CAU may approve an alternative notice format consistent with this Policy and applicable license terms.

The Research Lead or another office designated by the President is responsible for coordinating compliance with the notice and marking requirements outlined in this Section.

15.0 REVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS

15.1 ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS

El Líder de Investigación, en coordinación con el Presidente, el Director Académico, el Director de Recursos Humanos, el Director de Mercadeo y el Rector, es responsable de la implementación de esta Política. Esto incluye tomar determinaciones de propiedad; coordinar la programación educativa y la orientación sobre derechos de Propiedad Intelectual para profesores, personal y estudiantes, según corresponda y sujeto a los recursos disponibles; garantizar que la Política se mencione adecuadamente en los contratos y manuales relevantes para el personal, los contratistas y los estudiantes; y apoyar el cumplimiento de los requisitos legales e institucionales aplicables.

15.2 REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El Líder de Investigación u otra oficina designada por el presidente mantendrá un Registro de Política Intelectual central para facilitar el cumplimiento de esta Política.

15.3 REVISIÓN Y ENMIENDAS DE LA POLÍTICA

Esta Política se revisará al menos cada tres (3) años, o antes si así lo requieren los cambios en la ley o las prioridades de la CAU, para garantizar que se mantenga actualizada con los desarrollos legales y las necesidades institucionales. Se pueden buscar comentarios de la comunidad de CAU durante el proceso de revisión, según corresponda. Cualquier modificación a esta Política debe ser revisada por el presidente y aprobada por la Junta de Síndicos.

15.0 POLICY REVIEW AND ADMINISTRATION

15.1 POLICY ADMINISTRATION

The Research Lead, in coordination with the President, Chief Academic Officer, Chief Human Resources Officer, Chief Marketing Officer, and the Chancellor, is responsible for the implementation of this Policy. This includes making ownership determinations; coordinating educational programming and guidance on Intellectual Property rights for faculty, staff, and students, as appropriate and subject to available resources; ensuring that the Policy is appropriately referenced in relevant contracts and handbooks for personnel, contractors, and students; and supporting compliance with applicable legal and institutional requirements.

15.2 INTELLECTUAL PROPERTY REGISTRY

The Research Lead or another office designated by the President will maintain a central Intellectual Policy Registry to facilitate compliance with this Policy.

15.3 POLICY REVIEW AND AMENDMENTS

This Policy will be reviewed at least every three (3) years, or sooner if required by changes in law or CAU priorities, to ensure that it remains current with legal developments and institutional needs. Feedback from the CAU community may be sought during the review process, as appropriate. Any modifications to this Policy must be reviewed by the President and approved by the Board of Trustees.

APÉNDICE A
DEFINICIONES

Autor: Una persona o grupo de personas que crean un trabajo de autoría sujeto a derechos de autor. Esto incluye a los creadores de obras literarias, artísticas, educativas y académicas.

Recursos de CAU: Apoyo proporcionado o administrado por CAU, incluyendo instalaciones, equipos, personal, fondos, redes, software, datos u otros activos tangibles o intangibles que posea, administre o proporcione CAU, incluidos los recursos disponibles mediante subvenciones administradas por CAU o asociaciones institucionales.

Uso Comercial: Cualquier uso de la Propiedad Intelectual destinado o que resulte en una compensación monetaria, ganancia o ventaja comercial. Esto incluye, entre otros, la venta, concesión de licencias o distribución de materiales por una tarifa; incorporación a productos o servicios ofrecidos a la venta; o uso en actividades de mercadeo o promoción no relacionadas con la misión académica de CAU.

Derechos de Autor: Un conjunto de derechos legales otorgados a los Creadores de trabajos de autoría original, fijados en un medio tangible de expresión, según lo define la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos.

Materiales del Curso: Contenido educativo desarrollado para uso educativo, incluidos programas de estudios, diapositivas de conferencias, tareas y evaluaciones.

Creador: Un individuo que contribuye a la concepción, desarrollo o expresión de la Propiedad Intelectual.

Divulgación: Notificación formal a la CAU de la creación de Propiedad Intelectual que puede estar sujeta a las obligaciones de propiedad, licencia o protección de la CAU.

APPENDIX A
DEFINITIONS

Author: An individual or group of individuals who create a copyrightable work of authorship. This includes Creators of literary, artistic, educational, and scholarly works.

CAU Resources: Support provided or administered by CAU, including facilities, equipment, personnel, funds, networks, software, data, or other tangible or intangible assets owned, managed, or provided by CAU, including resources made available through CAU-administered grants or institutional partnerships.

Commercial Use: Any use of Intellectual Property intended for or resulting in monetary compensation, profit, or commercial advantage. This includes but is not limited to the sale, licensing, or distribution of materials for a fee; incorporation into products or services offered for sale; or use in marketing or promotional activities unrelated to CAU's academic mission.

Copyright: A set of legal rights granted to Creators of original works of authorship, fixed in a tangible medium of expression, as defined by the U.S. Copyright Act.

Course Materials: Educational content developed for instructional use, including syllabi, lecture slides, assignments, and assessments.

Creator: An individual who contributes to the conception, development, or expression of Intellectual Property.

Disclosure: Formal notification to CAU of the creation of Intellectual Property that may be subject to CAU ownership, licensing, or protection obligations.

Ingresos Brutos: Los ingresos totales recibidos por CAU por la comercialización de Propiedad Intelectual propiedad de CAU o licenciada a CAU con fines comerciales, incluidos, entre otros, tarifas de licencia, regalías, pagos por metas y ganancias de la venta o cesión de derechos.

Propiedad Intelectual: Cualquier producto intangible de creatividad, invención o descubrimiento que esté protegido por la ley aplicable, incluidos, entre otros, Derechos de autor, Patentes, Marcas Comerciales, Secretos Comerciales y Propiedad Tangible de Investigación. La Propiedad Intelectual puede surgir del trabajo académico, científico, artístico, técnico o administrativo realizado por miembros de la comunidad de CAU.

Invención: Un proceso, máquina, fabricación, composición de materia novedosa y útil, o cualquier mejora nueva y útil de la misma, incluyendo descubrimientos, diseños, métodos o procedimientos que pueden ser elegibles para la protección de Patentes según la ley aplicable.

Inventor: Una persona que contribuye a la concepción de una Invención, tal como se define en la ley de Patentes aplicable. Para las invenciones desarrolladas conjuntamente, cada Inventor debe haber hecho una contribución significativa al concepto inventivo.

Licencia: Un acuerdo legal que otorga permiso para usar, reproducir, distribuir, ejecutar, mostrar, fabricar, vender o explotar de otro modo la Propiedad Intelectual, sujeto a términos y condiciones específicos.

Derechos Morales: Derechos personales no económicos que surgen de la conexión duradera entre un Autor y su Trabajo. De acuerdo con la Ley de Derechos Morales de los Autores de Puerto Rico, CAU reconoce los siguientes Derechos Morales: a) el derecho de atribución (a ser reconocido como autor); (b) el derecho a

Gross Revenue: The total income received by CAU for commercialization of Intellectual Property owned by CAU or licensed to CAU for commercial purposes, including but not limited to licensing fees, royalties, milestone payments, and proceeds from the sale or assignment of rights.

Intellectual Property: Any intangible product of creativity, invention, or discovery that is protected under applicable law, including but not limited to Copyrights, Patents, Trademarks, Trade Secrets, and Tangible Research Property. Intellectual Property may arise from scholarly, scientific, artistic, technical, or administrative work conducted by members of the CAU community.

Invention: A novel and useful process, machine, manufacture, composition of matter, or any new and useful improvement thereof, including discoveries, designs, methods, or procedures that may be eligible for Patent protection under applicable law.

Inventor: An individual who contributes to the conception of an Invention, as defined under applicable Patent law. For jointly developed Inventions, each Inventor must have made a significant contribution to the inventive concept.

License: A legal agreement granting permission to use, reproduce, distribute, perform, display, manufacture, sell, or otherwise exploit Intellectual Property, subject to specific terms and conditions.

Moral Rights: Non-economic, personal rights that arise from the enduring connection between an Author and their Work. Consistent with the Puerto Rico Moral Rights of Authors Act, CAU recognizes the following Moral Rights: a) the right of attribution (to be recognized as the Author); (b) the right of integrity (to object to distortion or modification of the Work); (c) the

la integridad (a oponerse a la distorsión o modificación del Trabajo); (c) el derecho de retractación; y (d) el derecho de acceso. Estos derechos existen independientemente de quién posea los derechos patrimoniales y se otorgan una vez que el Autor fija el Trabajo original en un medio tangible de expresión. Salvaguardan los intereses personales y reputacionales del Autor en el Trabajo.

Ingreso Neto: Ingreso Bruto menos todos los gastos corrientes directos incurridos por CAU en la protección, licencia, aplicación y comercialización de la Propiedad Intelectual propiedad de CAU o con licencia de CAU con fines comerciales. Dichos gastos pueden incluir honorarios legales, costos de presentación y mantenimiento de Patentes, honorarios de agentes de mercadeo y licencias y otros gastos documentados directamente relacionados con el proceso de comercialización.

Patente: Un derecho legal otorgado por una autoridad gubernamental que otorga al Inventor derechos exclusivos para fabricar, utilizar, vender e importar una Invención durante un período específico, sujeto a los requisitos aplicables.

Divulgación Pública: Cualquier comunicación no confidencial de información — ya sea escrita, oral, digital o visual — que haga que la Propiedad Intelectual sea accesible al público. Esto incluye artículos de revistas, presentaciones de conferencias, carteles, sitios de internet, redes sociales y conversaciones sin un acuerdo de confidencialidad. La Divulgación Pública puede afectar la elegibilidad para la protección legal.

Uso Sustancial: Uso de los Recursos de la CAU que excede el acceso rutinario y contribuye materialmente a la creación o desarrollo de la Propiedad Intelectual. El uso sustancial incluye, entre otros, el uso de instalaciones especializadas, equipos, personal

right of retraction; and (d) the right of access. These rights exist independently of who holds the economic rights and are granted once the Author fixes the original Work in a tangible medium of expression. They safeguard the Author's personal and reputational interests in the Work.

Net Revenue: Gross Revenue minus all direct out-of-pocket expenses incurred by CAU in protecting, licensing, enforcing, and commercializing Intellectual Property owned by CAU or licensed to CAU for commercial purposes. Such expenses may include legal fees, Patent filing and maintenance costs, marketing and licensing agent fees, and other documented expenditures directly related to the commercialization process.

Patent: A legal right granted by a government authority that gives the Inventor exclusive rights to make, use, sell, and import an Invention for a specified period, subject to applicable requirements.

Public Disclosure: Any non-confidential communication of information—whether written, oral, digital, or visual—that makes Intellectual Property accessible to the public. This includes journal articles, conference presentations, posters, websites, social media, and conversations without a confidentiality agreement. Public Disclosure may impact eligibility for legal protection.

Substantial Use: Use of CAU Resources that exceeds routine access and materially contributes to the creation or development of Intellectual Property. Substantial Use includes, but is not limited to, the use of specialized facilities, equipment, technical staff, dedicated funding, or confidential institutional data.

técnico, fondos dedicados o datos institucionales confidenciales.

El uso rutinario del espacio de oficina, el acceso a la biblioteca, el equipo informático estándar o los servicios de Internet no constituye un Uso Sustancial.

Propiedad Tangible de Investigación:

Materiales físicos producidos en el curso de la investigación, incluidos, entre otros, muestras biológicas, compuestos químicos, prototipos de ingeniería, dispositivos mecánicos, cuadernos de laboratorio, conjuntos de datos y modelos físicos, que pueden tener valor científico o comercial.

Trabajos Académicos Tradicionales:

Trabajos creados por profesores durante sus actividades académicas, de investigación o académicas habituales. Esto incluye, entre otros, artículos académicos, libros, monografías y otros materiales pedagógicos, literarios, artísticos o de investigación producidos sin Uso Sustancial de los recursos de la CAU o asignación institucional específica. Dichas obras son generalmente propiedad del autor de la facultad, de acuerdo con la tradición académica.

Marca Comercial: Una palabra, frase, símbolo o diseño, o combinación de estos, utilizado para identificar y distinguir los bienes o servicios de una parte de los de otros. El término incluye marcas de servicio, logotipos e identificadores de marca.

Secreto Comercial: Información que deriva un valor económico independiente de no ser generalmente conocida o fácilmente comprobable por otros y que está sujeta a esfuerzos razonables para mantener su secretividad. Los ejemplos incluyen fórmulas, prácticas, procesos o compilaciones de información utilizadas en investigación, operaciones o administración.

Routine use of office space, library access, standard computing equipment, or internet services does not constitute Substantial Use.

Tangible Research Property: Physical materials produced in the course of research, including but not limited to biological samples, chemical compounds, engineering prototypes, mechanical devices, laboratory notebooks, data sets, and physical models, which may have scientific or commercial value.

Traditional Scholarly Works: Works created by faculty during their customary academic, research, or scholarly activities. This includes, but is not limited to, scholarly articles, books, monographs, and other pedagogical, literary, artistic, or research materials produced without Substantial Use of CAU Resources or specific institutional assignment. Such Works are generally owned by the faculty Author, consistent with academic tradition.

Trademark: A word, phrase, symbol, or design, or combination thereof, used to identify and distinguish the goods or services of one party from those of others. The term includes service marks, logos, and brand identifiers.

Trade Secret: Information that derives independent economic value from not being generally known or readily ascertainable by others and that is subject to reasonable efforts to maintain its secrecy. Examples include formulas, practices, processes, or compilations of information used in research, operations, or administration.

Work: A copyrightable original expression of authorship fixed in a tangible medium of expression, including literary works; musical works, including any accompanying words;

Trabajo: Una expresión original de autoría sujeta a derechos de autor fijada en un medio de expresión tangible, incluidas las obras literarias; obras musicales, incluidas las palabras que las acompañan; obras dramáticas, incluida la música de acompañamiento; pantomimas y obras coreográficas; obras pictóricas, gráficas y escultóricas; películas y otras obras audiovisuales; grabaciones sonoras; y obras arquitectónicas. El término también abarca cualquier otra producción intelectual o creativa, ya sea conocida actualmente o desarrollada en el futuro, que califique para la protección de Derechos de Autor.

Trabajo por Encargo: Un Trabajo que se crea (a) por un empleado en el ámbito de su empleo, o (b) por un contratista independiente en virtud de un acuerdo escrito que designa el Trabajo como un "Trabajo por Encargo" y la Obra entra en una de las categorías legales en 17 U.S.C. § 101. En cualquier caso, el empleador o la parte encargada se considera el autor legal y el propietario de los derechos de autor de la obra, a menos que se acuerde lo contrario por escrito.

dramatic works, including any accompanying music; pantomimes and choreographic works; pictorial, graphic, and sculptural works; motion pictures and other audiovisual works; sound recordings; and architectural works. The term also encompasses any other intellectual or creative production, whether currently known or developed in the future, that qualifies for Copyright protection.

Work Made for Hire: A Work that is created (a) by an employee within the scope of their employment, or (b) by an independent contractor under a written agreement that designates the Work as a "Work Made for Hire" and the Work falls under one of the statutory categories in 17 U.S.C. § 101. In either case, the employer or commissioning party is considered the legal author and Copyright owner of the work, unless otherwise agreed in writing.