

**UNIVERSIDAD CARLOS ALBIZU
JUNTA DE SINDICOS**

**CARLOS ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-35	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles /Academic & Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada dos años/ Every two years
Nombre de la política/Policy Name: Política para la creación de programas académicos / Policy for the Creation of Academic Programs		
Aplica a/Applies to: Estudiantes, facultativos y empleados no docentes / Students, faculty members and administration employees		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 30 de agosto de 2016 / August 30th, 2016		
Fecha de la última modificación/Date last modified: N/A		
Nombre y firma del Secretario de la Junta / Board Secretary's Name and Signature:		 Lcdo. Gualberto Rodríguez

1.0 JUSTIFICACIÓN

La universidad crea y desarrolla sus ofrecimientos académicos, programas y servicios desde la perspectiva que la educación es un acto transformador de individuos, de la comunidad circundante la sociedad en general. Mantener nuestros ofrecimientos académicos al día con los desarrollos interdisciplinarios y trans-disciplinarios actualizados es esencial para el logro de nuestra misión institucional y el estar alineados con nuestro plan estratégico vigente. Cónsono con las mejoras prácticas de las instituciones de educación superior, la viabilidad de los programas académicos existentes, así como la creación de nuevos programas, debe efectuarse con frecuencia según los siguientes criterios. Primero, llevar a cabo un análisis exhaustivo de las oportunidades profesionales que una disciplina particular presenta a los estudiantes y prospectos. Segundo, estudiar la contribución del programa académico al desarrollo social y

1.0 JUSTIFICATION

The University creates and builds its academic programs and services from the perspective of education being an act of transformation of individuals, communities, and society. Keeping our academic offerings up-to-date with the latest interdisciplinary and transdisciplinary developments is key to accomplishing our institutional mission and staying aligned with our current strategic plan. Consistent with the best practices in higher education institutions, the viability of existing academic programs as well as the creation of new programs should be frequently evaluated, using the following process: First, conduct a thorough analysis of the academic opportunities offered to our students in a particular discipline as well as the professional opportunities available to graduates. Second, study the program's contribution to the social and economic development of the region in response to current trends and social needs. Third, examine the existing student demand for such a program.

económico de la región, y que responda a las tendencias y necesidades sociales del momento. Tercero, examinar la demanda de estudiantes para acceder al programa académico.

La Universidad Carlos Albizu establece en su misión su compromiso con el ofrecimiento y el desarrollo de programas académicos que respondan a las necesidades de los estudiantes, de la comunidad y de las disciplinas en el marco de una sociedad que refleja diversidad cultural. La calidad y la excelencia de los ofrecimientos académicos que redunde en la formación de los mejores egresados, son elementos trascendentales de la misma. Es fundamental que los estudiantes desarrollen los conocimientos, las destrezas y las actitudes que les permitan responder y aportar a la realidad histórico-social de la comunidad circundante, el país y de la comunidad internacional.

2.0 PROPÓSITO

Esta política establece las reglas aplicables a la preparación y trámite de las propuestas para el establecimiento de programas académicos nuevos en la Universidad Carlos Albizu, los informes sobre la implantación de dichos programas y las instancias de evaluación, recomendación, aprobación y autorización correspondientes.

Esta política será de aplicación general para todas las unidades institucionales que componen la Universidad Carlos Albizu, y aplicará a toda iniciativa dirigida a crear un programa nuevo conducente a un grado académico tanto a nivel sub graduado como graduado, a ser otorgado por la universidad, o la revisión de grados, concentraciones o especialidades, concentraciones menores, secuenciales de investigación y certificados académicos. La política aplica a iniciativas exclusivas de la universidad, como en colaboraciones o consorcios con otras instituciones reconocidas, e independientemente de las fuentes o métodos de

As stated in its mission, Carlos Albizu University is committed to the development of academic programs that respond to the needs of students and their surrounding communities within the context of a culturally diverse society. The quality and excellence of its academic offerings are underlying aspects of the mission and are reflected in the excellence of its alumni. It is crucial that Carlos Albizu University continues to expand the knowledge, skills, and attitudes of its students, enabling them to respond to socio-historical realities and contribute to the betterment of their communities and countries and the larger world.

2.0 PURPOSE

This policy establishes the rules for the preparation of proposals for new academic programs at Carlos Albizu University and the attendant procedures, including the required reports and evaluation, recommendation, approval, authorization, accreditation, and announcement activities.

This policy is applicable to all institutional units of Carlos Albizu University and will apply to every initiative directed toward the creation of a new program leading to an academic degree, regardless of degree level, concentrations or specializations, minors, sequential research tracks, or academic certificates. The policy applies to University-exclusive initiatives as well as to collaborative agreements or consortia with other renowned institutions, independent of the financial funding sources, administrative responsibilities, educational methods and modalities, or other aspects not referenced here.

financiamiento, el responsable de su administración, los medios educativos a utilizarse, u otras dimensiones no contempladas.

La política aplicará a instancias variadas como la aprobación inicial de programas como para cambios subsecuentes de currículo, de modalidad instruccional, de localidad, cambios del nombre del programa académico, así como cualquier cambio que requiera del reconocimiento formal de los foros correspondientes en la universidad, agencias acreditadoras profesionales (ej. *American Psychological Association*, *American Speech-Language-Hearing Association*), así como de las agencias licenciadoras correspondientes: Consejo de Educación de Puerto Rico y el *Florida Commission on Independent Education* (CIE). También, aplica a la revisión y aprobación de nuevos programas académicos, el ofrecimiento de nivel académico nuevo, la apertura de una unidad institucional nueva, o centro de extensión que requiere nuestra agencia acreditadora regional institucional *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE).

3.0 DEFINICIONES

A. Un **programa académico** nuevo es un conjunto de asignaturas, materias u ofrecimientos educativos, organizadas por disciplinas o de manera interdisciplinaria, de tal forma que da derecho a quien completa satisfactoriamente a recibir de la institución que lo ofrece un reconocimiento académico oficial, producto del estudio formal, ya sea de nivel sub graduado, graduado o profesional, en forma de un diploma de grado o certificado, o de una concentración, área de especialización o disciplina, con una concentración menor, la

combinación de cualquiera de estos. Además, cumple con las siguientes condiciones:

The policy applies to the program's initial approval as well as to subsequent modifications to curricula, instructional modality, and location; changes to the program's name; and any changes pursuant to formal recognition at the University level from professional accrediting agencies, such as the American Psychological Association and the American Speech-Language-Hearing Association or from any state licensing board such as the Consejo de Educación de Puerto Rico (Puerto Rico Council on Education) and the Florida Commission on Independent Education. Additionally, it applies to the review and approval of programs entailing new academic levels for the institution or the creation of a new branch campus, extension, or satellite unit that must be approved by the regional accrediting agency, the Middle States Commission on Higher Education.

3.0 DEFINITIONS

A. A new **academic program** is a collection of subjects, courses, or educational offerings, organized by discipline or in an interdisciplinary fashion in such way that students are given the right to obtain official academic recognition in the form of an undergraduate, graduate, or professional degree or certificate in a specialized concentration or specialized discipline, including a minor or a combination of any of the aforementioned options. In addition, the program must meet both of the following conditions:

1. Dicho programa no surge de ni constituye la revisión o transformación de uno o más aspectos de programas existentes previamente autorizados y licenciados a la fecha de presentación de la propuesta; y
 2. No ha sido autorizado anteriormente por la Junta de Síndicos o licenciado por el Consejo de Educación de Puerto Rico, o por el *Florida Commission on Independent Education* para la unidad o unidades proponentes, independientemente de que este activo, inactivo o en moratoria.
- B. **Grado académico** – es el reconocimiento oficial otorgado por la Junta de Síndicos por haber completado el programa de estudios de una concentración, área de especialización o disciplina, con una concentración menor, o combinación de éstas (ej. Doctor en Psicología; Maestría en Patología del habla y lenguaje).
- C. **Curso** – una combinación de título, código de cursos, horas crédito y otros elementos que pueden incluir términos o sesiones en que se ofrece, cursos pre-requisitos, horas contacto, pre-requisitos, nivel académico, entre otros. Es la unidad estructural de la formación, los cursos académicos conforman parte esencial de la secuencia curricular y se constituyen en la unidad pedagógica y didáctica que articula el aprendizaje y la formación.
1. The proposed academic program is not an existing program or a revision or transformation of one or more components of an existing program. An “existing program” is defined as one that is already authorized and licensed at the date of the proposal submission.
 2. The academic program has not been previously authorized by the Board of Trustees or licensed by the Puerto Rico Council on Education or by the Florida Commission on Independent Education for the proposed unit or units, regardless of whether those units are active, inactive, or in a moratorium.
- B. An **academic degree** is the official recognition (i.e., doctorate in psychology, master's degree in speech-language pathology) granted by the Board of Trustees for completing a program of study in a specialization or discipline, with or without a concentration or minor.
- C. A **course or subject** is a combination of titles, course codes, credit hours, and other elements that may include the terms or sessions that the course is offered, hours, prerequisites, and academic level. As the structural training units of the academic program, academic courses are the essential components of the curricular sequence and are developed by the pedagogical and educational unit that articulates learning and training for the discipline.

4.0 ENUNCIADOS DE LA POLITICA

La propuesta para un programa académico nuevo debe tomar en consideración los siguientes aspectos:

- El currículo debe responder a la misión de la institución y el Plan Estratégico aprobado de la universidad y en sintonía con las necesidades de la sociedad;

4.0 POLICY STATEMENTS

The proposal for a new academic program must take into consideration the following aspects:

- The curriculum or program of study must respond to the mission and approved strategic plan of the University and be in tune with the needs of society.

- El deber de la universidad de hacer un uso máximo y responsable de los recursos provenientes de la matrícula de los estudiantes y de las entidades que aportan a la institución;
- La calidad de los programas y su consonancia con los estándares de excelencia de acreditación institucional y la acreditación especializada.
- The program must meet its duty to the University to demonstrate a maximized and responsible use of funding resources generated by tuition payments and by external contributors to the institution.
- The quality of the academic program must meet the standards of excellence set by the institutional accrediting agency as well as by professional accrediting agencies.

A. Partes de la propuesta

I. Introducción

- a) Nombre del programa y grado académico a otorgarse
- b) Descripción del programa
- c) Fecha de comienzo
- d) Duración del programa y tiempo máximo para completar el grado
- e) Clasificación CIP de la disciplina a que el programa académico pertenece

II. Acreditación profesional y requerimientos para la práctica profesional (si aplica)

III. Estudio de necesidad o justificación

IV. Relación del programa con la misión y el plan estratégico institucional y con los programas existentes

V. Marco conceptual

- a) Misión
- b) Metas
- c) Objetivos

A. Proposal Sections

I. Introduction

- a) Academic program name and academic degree to be granted
- b) Program description
- c) Start date
- d) Program duration and maximum time to completion
- e) Classification of Instructional Programs (CIP) code for the field of study

II. Professional accreditation requirements (if applicable)

III. Needs assessment and justification

IV. Correlation with the institutional mission and strategic plan and with existing programs

V. Conceptual framework

- a) Mission
- b) Goals
- c) Objectives
- d) Educational philosophy

d) Filosofía educativa	e) Alumni profile/program competencies aligned with institutional competencies
e) Perfil del egresado/ alineación de competencias de programa con las institucionales	
VI. Diseño Curricular	VI. Curricular design
a) Cursos y número de créditos que componen el currículo	a) Courses and number of credits that comprise the curriculum
b) Secuencia curricular	b) Curricular sequence
c) Metodologías educativas	c) Educational methodologies/strategies
d) Descripciones de cursos – breve relación de cada curso que incluye título del curso, número de créditos, pre-requisitos aplicables, descripción del curso a aparecer en el catálogo de la institución, metas y competencias a cubrir.	d) Course descriptions – brief presentation of each course which includes title, number of credits, applicable pre-requisites, course description to feature in the institutional catalog, expected goals and competencies.
e) Prontuarios de cursos – a desarrollarse luego de la aprobación del programa por parte de la Junta de Síndicos, al someterse a la agencia licenciadora.	e) Course syllabi – to be issued after the approval from the Board of Trustees, when submitted to the licensing agency.
VII. Proyección de matrícula para los primeros tres años	VII. Enrollment projections for initial three academic years
VIII. Perfil de la facultad	VIII. Faculty profiles and credentials
IX. Estructura administrativa del programa	IX. Administrative structure of the program
X. Recursos de la información	X. Information resources
XI. Infraestructura para la enseñanza, la investigación y el servicio	XI. Infrastructure to support learning, research, and service components
a) Instalaciones, laboratorios -y equipos de apoyo a la docencia	a) Physical facilities, laboratories, and academic support equipment
b) Centros de práctica (si aplica)	b) Practice centers/sites (if applicable)
XII. Servicios y apoyo al estudiante incluyendo ayudas económicas	XII. Student support services, including financial aid

XIII. Presupuesto del programa y autosuficiencia – recursos para docencia, investigación, experiencias clínicas (si aplica) sueldos, materiales, recursos de apoyo de otras unidades institucionales, mercadeo y reclutamiento, tarifas para desarrollo profesional, licencias y afiliaciones a entidades profesionales, según apliquen.

XIV. Plan de avalúo y evaluación del programa, consistente a las políticas institucionales de avalúo de aprendizaje estudiantil y efectividad institucional

XV. Referencias

XIII. Proposed program budget and self-sustainability strategies – account for academic/teaching, research and clinical (if applicable) resources, salaries, materials, funding for the support of other institutional offices, marketing and recruitment, professional development and licensing fees, as applicable.

XIV. Institutional assessment plan for the program, in line with institutional policies on effectiveness assessment and student learning assessment

XV. References

B. Procedimiento

Toda propuesta para la creación de un programa académico nuevo, se tramitará y considerará en las instancias correspondientes que se indican a continuación y dentro del ámbito de autoridad de cada una de ellas.

1. El director académico o facultativo(s) que interesa(n) someter una propuesta para un programa académico nuevo debe comunicar por escrito al Rector de la intención, en un periodo que no exceda los dieciocho meses a dos años antes de la fecha de apertura del programa académico propuesto. La notificación debe incluir una justificación y un esquema o esbozo general (concepto, objetivos generales, créditos, número de experiencias prácticas y/o clínicas, recursos tecnológicos o de infraestructura). Se plantea en dicho esquema un mínimo de matrícula por año, en consulta con Finanzas. El Rector, el director académico y aquellos facultativos que elaborarán la propuesta se reúnen para discutir la rúbrica de evaluación que se

B. Procedures

Any proposal for the creation of a new academic program must follow the procedures listed below to ensure appropriate reviews and approvals by relevant committees and units of the University within the scope of authority of each.

1. An academic director or faculty member(s) interested in submitting a proposal for a new academic program must notify the Chancellor of this intention in writing up to eighteen months to two years in advance of the intended opening date of the program. The notification should include justification for the program, a program development calendar, and a general outline/summary (concept, objectives, credits, number of practical and/or clinical experiences, necessary technological or infrastructure resources). The outline must include an enrollment minimum per year, determined in consultation with the Finance Office. The Chancellor, the academic director, and any faculty members who will develop the proposal should meet to

usará por parte de las instancias internas que deban aprobar la propuesta del programa académico nuevo. A esta reunión inicial, se podrá convocar al Director de Evaluación, Avalúo y Acreditación Institucional en un rol consultivo de procesos que cumplan con los requisitos de las agencias licenciadoras y acreditadoras que apliquen.

2. Como parte de la redacción de la propuesta del programa académico nuevo, los facultativos involucrados consultan con los directores académicos y administrativos pertinentes para confirmar que el programa propuesto es viable en términos académicos, operacionales, así como su viabilidad financiera de modo que se consigne el compromiso de la administración de la universidad para con el programa propuesto. También en las consultas con los directores académicos y administrativos se verificará que la creación del programa académico nuevo no represente un conflicto con las políticas o procesos vigentes. Con la propuesta finalizada deberá entregarse una Certificación de Verificación de Conflictos con Políticas Existentes y de visto bueno firmada por los directores de programas y oficinas de servicios consultados. El Rector valida esta certificación.
3. La propuesta del programa académico nuevo, de acuerdo a las partes mencionadas en esta política y según el calendario acordado previamente, se presenta ante el Comité de Currículo del Recinto en donde se propone crear el programa académico. La misma se entrega por medio del Rector del Recinto, en un periodo que no exceda los quince a dieciocho meses antes de la

discuss the proposal evaluation rubric to be used by internal approving bodies or forums. The Director of Evaluation, Assessment and Institutional Accreditation should be invited to the initial meeting in a consulting role to provide guidance on meeting the applicable licensing and accrediting agency requirements.

2. As the proposal is being drafted, the participant faculty members should consult the pertinent academic and administrative directors to confirm the proposed program is viable from an academic and operational perspective as well as its financial viability, so the institutional commitment with the program is confirmed. Also, during the consultation with the academic and administrative directors, it will be verified that proposed academic program does not present a conflict with current policies and processes in each area. A Certification of No Conflicts with Current Policies and an Approval Sheet, signed by all consulted academic and administrative directors, should be appended to the proposal. The Rector validates this certification.
3. In compliance with this policy and with the established date on the program development calendar previously approved by the Rector, the proposal for the new academic program is submitted to the Curriculum Committee of the campus/unit where the program would be established. The proposal is delivered to the Committee by the Chancellor up to fifteen to eighteen months prior to the intended opening date of the program. If the proposed academic program is to begin in several units at the same time, Steps 2 and 3 of the procedures should be conducted with the applicable individuals

- fecha de apertura del programa académico propuesto. Si el programa académico nuevo propuesto se interesara comenzar en varias unidades, los pasos 2 y 3 de este procedimiento deben darse con las instancias aplicables de cada unidad institucional.
4. El Comité de Currículo del Recinto, evaluará la propuesta del Programa, según la rúbrica de evaluación de propuestas. El Comité de Currículo dará recomendaciones, aprobará o denegará la propuesta e informará al Rector de la decisión. Los facultativos involucrados con la propuesta podrán presentar revisiones a la misma ante el Comité de Currículo, según se acuerde con el Rector y los integrantes de dicho comité.
 5. Con la aprobación de la propuesta del programa académico nuevo por parte del Comité de Currículo y avalada la decisión por el Rector, la propuesta pasa a ser evaluada y aprobada por la Junta Académica Institucional. De no ser aprobada por la Junta Académica, se devuelve al Rector con los comentarios para revisiones. Antes de someter a la Junta Académica, el Rector debe asegurar:
 - a. El programa está justificado con un estudio de viabilidad.
 - b. Se incluye una certificación de no conflictos con políticas y procesos vigentes, endosada por los directores académicos pertinentes, y los siguientes directores de oficinas administrativas:
 - i. Admisiones
 - ii. Registraduría
 - iii. Asistencia Económica
- or committees from each institutional unit.
4. The Curriculum Committee evaluates the proposal according to the evaluation rubric established in Step 1. The Committee provides recommendations for improvement, approval, or rejection of the proposal and informs the Chancellor of its decision. Participating faculty members may submit a revised proposal to the Curriculum Committee, if so agreed upon by the Rector and the Committee members.
 5. Following the approval of the proposal by the Curriculum Committee and with the Chancellor's endorsement of the Committee's decision, the proposal is submitted to the Institutional Academic Board for its evaluation and approval. If the Academic Board does not approve the proposal, it is returned to the Chancellor with suggestions for revisions. Before submitting the proposal to the Academic Board, the Chancellor should ensure:
 - a. The new academic program has been justified through a needs assessment study.
 - b. The proposal includes a Certification of No Conflicts with Current Policies and an Approval Sheet endorsed by the pertinent academic directors and the following administrative directors:
 - i. Admissions
 - ii. Registrar
 - iii. Student Financial Aid
 - iv. Student Affairs
 - v. Finance

- iv. Asuntos Estudiantiles
 - v. Finanzas
 - vi. Oficial de Cumplimiento Institucional –
certifica que no afecta ninguna disposición de agencias acreditadoras, licenciadoras o del Departamento de Educación de Estados Unidos. Esta certificación debe incluir que cumple con los requisitos para licencia o certificación profesional y que programa contiene todos los requisitos serán evaluados en el examen de reválida o de licencia aplicable del estado de dicha profesión.
 - c. Cuenta con las proyecciones presupuestarias para sueldos de facultad, gastos actividades extracurriculares, pago de diferencial por coordinación o dirección, libros, pruebas o cualquier otro costo necesario. Es importante incluir el presupuesto del componente de infraestructura y servicios administrativos.
- La Junta Académica recomienda y avala la propuesta y la somete a la consideración del Presidente.
- 6. El Presidente aprueba la propuesta y somete recomendación al Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles, como al Comité de Finanzas, Inversiones Compensación y Planificación de la Junta de Síndicos. Luego de la aprobación de la propuesta por parte de ambos comités, la propuesta pasa a la ratificación del pleno de la Junta de Síndicos.
 - 7. Una vez aprobado el programa académico nuevo, se emite una
- vi. Institutional Compliance Officer, who must certify that the proposed program does not affect any provision from an accrediting or licensing agency or the U.S. Department of Education. This certification must state that the program is in compliance with the requirements for licensing or professional certification and that the program fulfills the requirements for students to apply to take the applicable state board examination for the profession.
 - c. The proposal includes budget projections that account for faculty salaries and benefits, extracurricular expenses, supplemental compensation for academic coordinators or directors, books, tests, and any other necessary costs. It is important to include budget projections for infrastructure and administrative services.
- The Institutional Academic Board recommends and endorses the proposal and submits it to the President for consideration.
- 6. The President approves the proposal and submits the recommendation to the Academic and Student Affairs Committee and the Finance, Investments, Compensation and Planning Committee of the Board of Trustees. After the adoption of the proposal by both committees, the proposal is submitted to the Board of Trustees for ratification.

- comunicación firmada por el Secretario de la Junta de Síndicos. Luego de emitida la comunicación el Presidente de la Universidad solicita al Director de Evaluación, Avalúo y Acreditación Institucional someter la propuesta del programa académico nuevo a la agencia licenciadora del estado para su autorización.
8. Al momento de preparar la propuesta de acuerdo a la normativa de la agencia licenciadora, los facultativos involucrados someterán al Comité de Currículo del Recinto los prontuarios de los cursos para aprobación. Luego de la aprobación, la propuesta con los prontuarios de todos los cursos son sometidos al Director de Evaluación, Avalúo y Acreditación Institucional para que complete las gestiones de someter la misma a la agencia licenciadora correspondiente. La agencia licenciadora seguirá el proceso de evaluación y aprobación que contemplan su normativa, las cuales están fuera del control de la Universidad. Si el programa académico propuesto representa el primer o segundo programa de un nuevo nivel académico que no tiene la institución, el Director de Evaluación, Avalúo y Acreditación Institucional deberá someter copia de la propuesta en el formato requerido a la agencia acreditadora institucional *Middle States Commission on Higher Education*, para la aprobación de cambio sustancial en la declaración de acreditación institucional (*Statement of Accreditation*).
 9. Una vez aprobado el programa académico nuevo por las instancias internas y externas, el Director de Evaluación, Avalúo y Acreditación Institucional informará al Presidente de la universidad, el Rector y a los
 7. Once the new academic program is approved, a signed announcement is issued by the Secretary of the Board of Trustees. The President of the University subsequently requests that the Director of Evaluation, Assessment and Institutional Accreditation submits the proposal for the new program to the state licensing agency for its review and approval.
 8. When preparing the academic program proposal according to the state licensing board/agency rules, the participant faculty members will submit the course syllabi to the Campus Curriculum Committee for their approval. Upon approval, the proposal with the entire course syllabi packet is forwarded to the Director of Evaluation, Assessment and Institutional Accreditation so they are submitted to the corresponding state licensing board. The state licensing board/agency will follow the applicable statutory regulations for the corresponding evaluation and approval process for which the University has no oversight. If the proposed program represents the initial or second offering of a new academic program at the University, then the Director of Evaluation, Assessment and Institutional Accreditation shall also submit a copy of the proposal in the required format to the institutional accrediting body, the Middle States Commission on Higher Education, so that the substantial change to the University is approved and included within the institutional Statement of Accreditation.
 9. When the new academic program is fully approved and authorized by the appropriate internal and external bodies, the Director of Evaluation, Assessment and Institutional Accreditation shall inform the President of the University, the Chancellor, and pertinent academic and

directores académicos y administrativos pertinentes de la autorización correspondiente, lo que permite a la Universidad podrá la divulgación y efectividad del programa académico nuevo.

10. La Oficina del Rector deberá incluir en el catálogo institucional la descripción del programa académico nuevo y fecha de efectividad de su apertura.

5.0 EFECTIVIDAD

Esta política es efectiva luego de ser firmada por el Secretario de la Junta de Síndicos.

6.0 ENMIENDAS

Esta política puede ser enmendada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

administrative directors of the approval, so that the University may proceed to open the program and publicize the academic offering.

10. The Office of the Chancellor must ensure that the institutional catalog includes the new academic program description and the effective date of opening.

5.0 IMPLEMENTATION

This policy is effective upon the signature of the Secretary of the Board of Trustees.

6.0 AMENDMENTS

This policy may be amended at any time by the Board of Trustees.

Figura 1: Flujograma creación de un programa académico

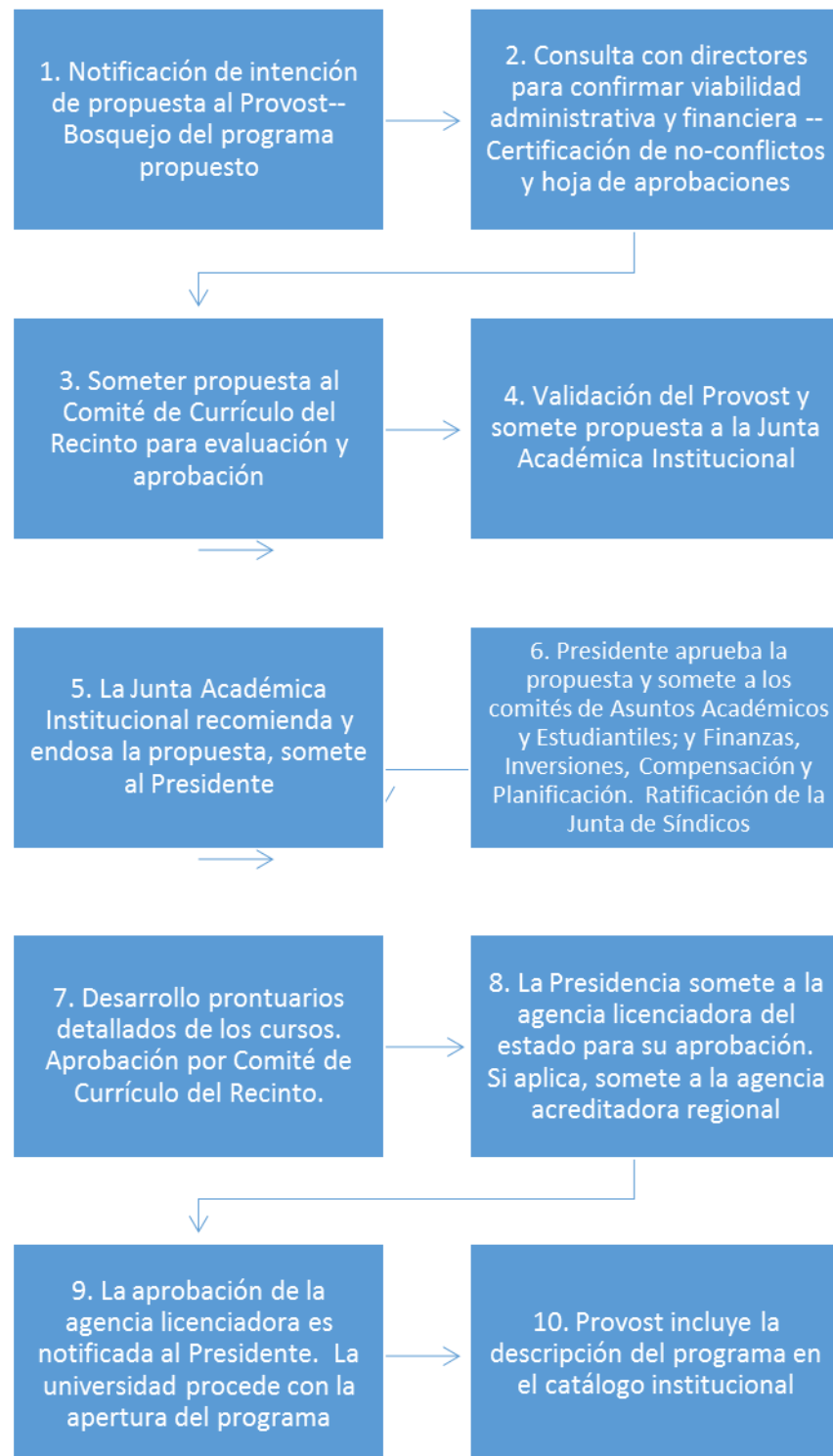


Figure 1: Academic Program Creation Flowchart

