




**UNIVERSIDAD ALBIZU
JUNTA DE SÍNDICOS**

**ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE 26	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic & Student Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada tres años/ Every three years
Nombre de la política/ Policy Name: Política sobre revisión de programas académicos, incluyendo moratoria o eliminación/Policy for Program Review, Moratorium or Elimination of Academic Programs		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 29 de abril de 2014 / April 29, 2014		
Fecha de la última modificación/Date last modified: 24 de febrero de 2023/February 24, 2023		
Aplica a/Applies to: Presidente, Principal Oficial Ejecutivo, Principal Oficial Financiero, Rectores, Decanos Académicos, Directores de Programas Académicos, Facultad, Empleados No Docentes y Estudiantes/President, Chief Academic Officer, Chief Financial Officer, Chancellors, Academic Dean, Academic Program Directors, Facultad, Non-Teaching Staff and Students.		
Nombre y firma del secretario de la junta / Board Secretary's name and signature:	Ricardo J. del Río ^{DS} 	

1.0 JUSTIFICACIÓN

La Universidad necesita una estrategia de eficacia institucional para asegurar el mejoramiento institucional a través de la revisión de programas existentes. La revisión periódica de los programas existentes es necesaria para la toma de decisiones relacionadas a las mejoras de los programas y el estatus futuro de los programas académicos, especializaciones o concentraciones. Las decisiones sobre estatus de programas deben reflejar alineamiento con la misión, las demandas y oportunidades del mercado. También debe considerar la contribución del programa al desarrollo económico y social de la región, en respuesta a las tendencias y necesidades sociales actuales.

1.0 JUSTIFICATION

The University needs an institution-wide effectiveness strategy to ensure institutional improvement through the review of existing programs. The periodic review of existing programs is necessary to make determinations related to program enhancements and the future status of academic programs, majors, or concentrations. Decisions on program status should reflect mission alignment, market demands and opportunities. It should also consider the program's contribution to the economic and social development of the region, in response to current trends and social needs.

2.0 PROPÓSITO

La evaluación programática realizada por y para todos los programas debe ser la base y el punto de partida para cualquier cambio en el estado del programa. Con base en esta premisa, la universidad debe contar con un mecanismo de revisión de programas que pueda conducir, entre otras acciones, a colocar un programa académico en estado de suspensión de admisión, moratoria de admisión o cierre de programa. Esta política establece los criterios y procedimientos para la revisión de los programas y la posible modificación o eliminación de los programas. También establece los procedimientos de divulgación a la comunidad universitaria, así como a los organismos licenciadores y agencias acreditadoras.

3.0 DEFINICIONES

- a. La revisión de programa se define como la evaluación periódica, sumativa y formativa de un programa académico.
- b. La suspensión de admisiones es un período definido en el que los nuevos estudiantes no son admitidos en el programa y los que están en el programa continúan con la finalización de su programa mientras la institución reestructura el programa o avanza hacia el cierre.
- c. La moratoria de admisión se define como un período de enseñanza debido a la eliminación planificada del programa, en el que no se admiten nuevos estudiantes y se apoya a los que están en el programa en el desarrollo de planes para completar el programa o transferirse. El período de enseñanza no puede exceder de dos años.
- d. El cierre se define como la clausura permanente de un programa debido a la falta de matrícula, baja matrícula o falta de recursos institucionales para apoyar el programa.

2.0 PURPOSE

Programmatic evaluation conducted by and for all programs should be the foundation and starting point for any change in program status. Based on this premise, the University must have a mechanism for program review that might lead, among other actions, to placing an academic program on an admissions suspension, admissions moratorium, or program closure status. This policy establishes the criteria and procedures for program review and possible program modification or elimination. It also establishes the procedures for disclosure to the university community, as well as to licensing and accrediting agencies.

3.0 DEFINITIONS

- a. A program review is defined as the periodic summative and formative evaluation of an academic program.
- b. Admissions suspension is a defined period when new students are not admitted to the program and those in the program continue with the completion of their program while the institution either restructures the program or moves towards closure.
- c. Admissions moratorium is defined as a teach-out period due to planned program elimination where new students are not admitted and those in the program are supported in developing plans for completing the program or transferring. The teach-out period cannot exceed two years.
- d. Closure is defined as the permanent closing of a program due to lack of enrollment, low enrollment, or lack of institutional resources to support the program.

4.0 CRITERIOS

Se espera que los Directores Académicos, con la participación de la facultad y el apoyo de las unidades de evaluación, investigación institucional y finanzas de la administración central, realicen una revisión periódica de los programas académicos, siguiendo un cronograma plurianual establecido. Este proceso de evaluación e informe debe incluir información sobre cuatro variables: viabilidad académica, viabilidad operacional, viabilidad financiera y viabilidad de acreditación:

1. Viabilidad académica
 - a. Alineamiento con las prioridades institucionales actuales
 - b. Alineamiento con el mercado de la educación superior
 - c. Evaluación de los resultados de aprendizaje de los estudiantes
 - d. Tasas de retención y graduación
2. Viabilidad operacional
 - a. Tamaño promedio de la clase
 - b. Proporción de estudiantes por docente
 - c. Tendencia histórica de matrícula y tasas de crecimiento
 - d. Instalaciones e infraestructura
3. Viabilidad financiera
 - a. Contribución a los ingresos
 - b. Contribución a la matrícula
 - c. Análisis de costos
4. Viabilidad de la acreditación
 - a. Hallazgos y/o recomendaciones de los informes de acreditación

5.0 PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DEL PROGRAMA

1. Cada año el Presidente, el Principal Oficial Académico y los Rectores se reunirán para revisar el estado de cada programa académico. Esta reunión se llevará a cabo en el término de verano.

4.0 CRITERIA

Academic Directors, with the participation of faculty and the support of the central administration units of assessment, institutional research, and finance, are expected to conduct a periodic review of academic programs, following an established multi-year schedule. This evaluation process and report should include information on four variables: academic viability, operational viability, financial viability, and accreditation viability:

1. Academic viability
 - a. Alignment to current institutional priorities
 - b. Alignment to the higher education marketplace
 - c. Assessment of student learning outcomes
 - d. Retention and graduation rates
2. Operational viability
 - a. Average class size
 - b. Student-to-faculty ratio
 - c. Historic enrollment trend and growth rates
 - d. Facilities and infrastructure
3. Financial viability
 - a. Contribution to revenue
 - b. Contribution to enrollment
 - c. Cost analysis
4. Accreditation viability
 - a. Findings and/or recommendations from accreditation reports

5.0 PROGRAM REVIEW PROCEDURES

1. Every year the President, the Chief Academic Officer, and the Chancellors will meet to review the status of each academic program. This meeting will take place in the summer term.

2. La Oficina del Principal Oficial Académico establecerá un calendario de revisión de programas académicos bajo un ciclo de evaluación de tres años. El calendario se anunciará al principio del término de primavera.
 3. Cada tres años, el Director Académico realizará una revisión del programa que discutirá con su programa académico. Esta revisión se llevará a cabo en el término de otoño.
 4. Cada tres años, los directores académicos presentarán informes completos de revisión del programa al Principal oficial académico, al Rector y al Decano de asuntos académicos. El informe deberá ser sometido en o antes del 15 de noviembre.
 5. El Principal Oficial Académico convocará una reunión para discutir cada revisión del programa con el Principal Oficial Financiero, el Rector, el Decano de Asuntos Académicos y el Director Académico del programa. Esta reunión se llevará a cabo en o antes del 10 de diciembre.
 6. Este grupo hará una recomendación sobre el estatus del programa. El proceso se llevará a cabo de manera oportuna para informar el plan operacional anual y el proceso de presupuesto.
 7. El proceso posterior dependerá de cuál de estas cinco recomendaciones se han hecho:
 - Revisión/optimización menor del programa
 - Suspensión de admisiones
 - Revisión/reestructuración importante del programa
 - Moratoria de admisión
 - Cierre/eliminación del programa
2. The Office of the Chief Academic Officer will establish a program review calendar based on a three-year calendar. The calendar will be announced at the beginning of the spring term.
 3. Every three years, the Academic Director conducts a program review which will be discussed with the academic program. This review will take place in the fall term.
 4. Every three years, Academic Directors submit completed program review reports to the Chief Academic Officer, Chancellor, and Dean of Academic Affairs. This report is due on or before November 15.
 5. The Chief Academic Officer will convene a meeting to discuss each program review with the Chief Financial Officer, Chancellor, Dean of Academic Affairs, and Academic Director of the program. This meeting will take place on or before December 10.
 6. This group will make a recommendation on program status. This process will take place in a timely manner to inform the annual operational plan and budget process.
 7. The subsequent process will depend on which of these five recommendations have been made:
 - Minor program revision/enhancement
 - Admissions suspension
 - Major program revision/restructuring
 - Admissions moratorium
 - Program closure/elimination

Revisión menor del programa

La recomendación es enviada por el Principal oficial académico al Director Académico del programa y a la facultad para su implementación. El próximo informe de Revisión del Programa incluye una actualización sobre la implementación.

Suspensión de admisiones

La recomendación se envía al Presidente para su revisión y aprobación. Si se aprueba, el Director Académico del programa y el personal de admisiones son instruidos por el Presidente para suspender las admisiones al programa. El próximo informe de revisión del programa incluye una actualización.

Revisión/reestructuración importante del programa

El Rector presenta la recomendación, con todos los documentos pertinentes, a la Junta Académica Institucional. Luego de la aprobación de la Junta Académica, la recomendación se envía para la revisión y aprobación por parte del Presidente, y luego al Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles de la Junta de Síndicos. Luego, la recomendación se envía a la Junta de Síndicos para su aprobación. Una vez que se han dado estas aprobaciones, la recomendación se envía al Director Académico del programa y la Facultad para su implementación. El próximo informe de revisión del programa incluye una actualización sobre la implementación.

Moratoria de Admisiones o Cierre/Terminación del Programa

El Rector presenta la recomendación, con todos los documentos pertinentes, a la Junta Académica Institucional. Después de la

Minor program revision

Recommendation is forwarded by the Chief Academic Officer to the program's Academic Director and faculty for implementation. The next Program Review report includes an update on implementation.

Admissions suspension

Recommendation is forwarded to the President for review and approval. If approved, the program Academic Director and admissions personnel are directed by the President to suspend admissions to the program. The next Program Review report includes an update.

Major program revision/restructuring

The Chancellor submits the recommendation, with all pertinent documents, to the Institutional Academic Board. Subsequent to Academic Board approval, the recommendation is forwarded for review and approval by the President, and then to the Academic & Student Affairs Committee of the Board of Trustees. The recommendation is then forwarded to the Board of Trustees for approval. Once these approvals have been given, the recommendation is forwarded to the program's Academic Director and faculty for implementation. The next Program Review report includes an update on implementation.

Admissions Moratorium or Program Closure/Termination

The Chancellor submits the recommendation, with all pertinent documents, to the Institutional Academic Board. Subsequent to Academic Board approval, the

aprobación de la Junta Académica, la recomendación se envía para la revisión y aprobación por parte del Presidente, y luego al Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles de la Junta de Síndicos. Luego, la recomendación se envía a la Junta de Síndicos para su aprobación. Una vez que se han dado estas aprobaciones, la recomendación se envía al Director Académico del programa y a la facultad para su implementación. El próximo informe de revisión del programa incluye una actualización sobre la implementación.

recommendation is forwarded for review and approval by the President, and then to the Academic & Student Affairs Committee of the Board of Trustees. The recommendation is then forwarded to the Board of Trustees for approval. Once these approvals have been given, the recommendation is forwarded to the program's Academic Director and faculty for implementation. The next Program Review report includes an update on implementation.

8. Los programas con una inscripción total de 10 o menos estudiantes durante tres semestres consecutivos se someterán automáticamente a revisión del programa.
 9. Los programas que no realicen las metas de ingresos durante dos consecutivos se someterán automáticamente a una revisión del programa.
 10. El Presidente o el Principal Oficial Académico pueden solicitar una revisión de un programa en cualquier momento.
 11. Cuando la recomendación es para una revisión importante del programa, una moratoria de admisiones o el cierre del programa, el Presidente informará al Director Académico y al Rector de las acciones tomadas por la Junta de Síndicos.
 12. Después de la aprobación de la Junta de Síndicos, el Presidente notificará a la comunidad universitaria las decisiones de revisión importante del programa, moratoria de admisión o cierre del programa.
 13. El Decano de Asuntos Académicos será responsable del diseño de un plan de
8. Programs with a total enrollment of 10 or less students over three consecutive semesters will automatically undergo a program review.
 9. Programs that do not meet revenue targets over two consecutive years will automatically undergo a program review.
 10. The President or the Chief Academic Officer may request a program review at any time.
 11. When the recommendation is for major program revision, admissions moratorium, or program closure, the President will inform the Chief Academic Officer and the Chancellor of actions taken by the Board of Trustees.
 12. After Board of Trustees approval, the President will notify the university community of decisions for major program revision, admissions moratorium, or program closure.
 13. The Dean of Academic Affairs will be responsible for the design of a teach-out plan if the action is admissions

docencia si la acción es moratoria de admisión o cierre/terminación del programa.

moratorium or program closure / termination.

14. El presidente o su designado presentará la notificación necesaria a las agencias licenciadoras y acreditación. Además, el Presidente obtendrá cualquier aprobación requerida por la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) de Puerto Rico y/o la Comisión de Educación Independiente de Florida.

14. The President or his/her designee will submit necessary notification to licensing and accrediting agencies. In addition, the President will obtain any required approval by the Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) de Puerto Rico and/or the Florida Commission for Independent Education.

6.0 NOTIFICACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE

1. A más tardar cinco (5) días hábiles después de la notificación institucional oficial del Presidente sobre la revisión mayor del programa, la moratoria de admisión o el cierre del programa, el Director Académico del programa programará una reunión para cada estudiante con su Asesor Académico. Esta reunión es para iniciar un proceso de evaluación y avalúo académico, encaminado a elaborar un plan de estudios que le permita al estudiante culminar la carrera de conformidad con su progreso académico actual o su reclasificación a otro programa. En caso de que el estudiante opte por completar el grado académico del programa, se le informará que la Universidad le brindará la oportunidad de completar el grado dentro de un tiempo razonable. Este fluctuará entre dos a tres años, contados a partir de la fecha en que la agencia de licenciamiento correspondiente – Junta de Instituciones Postsecundarias y/o Comisión de Educación Independiente de Florida – aprobó la moratoria o eliminación del programa.

2. El estudiante tendrá veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del Director Académico para comunicar a la universidad su decisión de completar la

6.0 STUDENT NOTIFICATION & SUPPORT

1. No later than five (5) business days after the President's official institutional notification of major program revision, admissions moratorium, or program closure, the Academic Director of the program will schedule an appointment for each student with his/her Academic Advisor. The meeting is to initiate an academic evaluation and assessment process, aimed at preparing a plan of study that will allow the student to complete the degree in conformity with the student's current academic progress or his/her reclassification into another program. In the case that students opt to complete the academic degree of the program, they will be informed that the University will provide them with the opportunity to complete the degree within a reasonable time. It will fluctuate between two to three years, following the date on which the applicable licensing agency – Junta de Instituciones Postsecundarias and/or Florida Commission for Independent Education – approved the moratorium or elimination of the program.

2. Students will have twenty (20) business days following the Academic Director's notification date to notify the University of their decision to

carrera, cambiar de programa o transferirse a otra institución. Su decisión será validada mediante la presentación de su plan de estudios revisado al Director Académico, con una certificación de la Oficina de Registraduría de la reclasificación del estudiante. Si un estudiante decide transferirse a otra institución, seguirá el proceso establecido por la Oficina de Registraduría.

3. El Director Académico presentará al Rector, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, un informe sobre las decisiones de los estudiantes en relación con sus planes de estudio, reclasificación de programa o traslado a otra universidad.
4. Al recibir la notificación de cierre o terminación de un programa aprobado, la Oficina de Registraduría desactivará el programa y realizará los cambios pertinentes al catálogo institucional.

7.0 IMPLEMENTACIÓN

Esta política se implementará el semestre siguiente a su aprobación.

8.0 ENMIENDAS

Esta política puede ser modificada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

complete the degree, change their program, or transfer to another institution. Their decision will be validated through the submission of their revised study plan to the Academic Director, with a certification from the Registrar's Office of the student's reclassification. If a student decides to transfer to another institution, he/she will follow the process established by the Registrar's Office.

3. The Academic Director will submit to the Chancellor, within a period of no more than ten (10) business days, a report about the students' decisions in relation to their study plans, program reclassification or transfer to another university.
4. Upon receipt of notification of an approved program closure or termination, the Registrar's Office will deactivate the program and will make the pertinent changes to the institutional catalog.

7.0 IMPLEMENTATION

This policy will be implemented the semester following its approval.

8.0 AMENDMENTS

The Board of Trustees may amend this policy at any time.