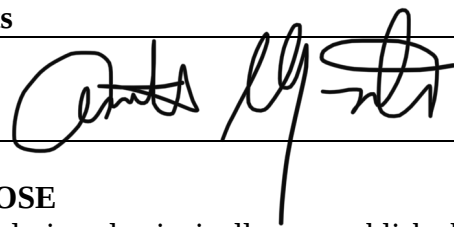




**UNIVERSIDAD CARLOS ALBIZU
JUNTA DE SINDICOS**

**CARLOS ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-17	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic and Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada dos años/ Every two years
Título/Title: Política para readmisión al programa subgraduado / Undergraduate Program Readmission Policy		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 26 de febrero de 2013 / February 26, 2013		
Fecha de la última modificación/Date last modified: 26 de mayo de 2020 / May 26, 2020		
Aplica a / Applies to: Rectores, Decanos Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, Decanos de Estudiantes, Directores Académicos, Registradores, Facultad, Estudiantes // Chancellors, Deans of Academic Affairs, Deans of Enrollment Management, Deans of Students, Academic Directors, Faculty and Students		
Firma de la Secretaria de la Junta / Board Secretary Signature: Annette Montoto		

1.0 PROPÓSITO

Esta política se diseñó principalmente para establecer el itinerario y el proceso por el cual un (una) estudiante puede solicitar readmisión a su programa original de estudios.

1.0 PURPOSE

This policy is designed principally to establish the timetable and process whereby a student may reapply to his/her original program of studies.

2.0 ENUNCIADOS DE LA POLÍTICA

Los (las) estudiantes son elegibles para solicitar readmisión en cualquier momento a su programa original cuando ocurra cualquiera de las siguientes dos circunstancias: cuando un (una) estudiante interrumpe su programa de estudios sin una licencia para ausentarse autorizada; o cuando el (la) estudiante no se vuelve a matricular en la universidad después de que se haya expirado una licencia para ausentarse aprobada.

2.0 POLICY STATEMENTS

Students are eligible to apply at any time for readmission into their original program when either of the following two circumstances occurs: when students interrupt their program of studies without an authorized leave of absence or when the student fails to reenroll at the University after expiration of an approved leave of absence.

Los (las) estudiantes que sean suspendidos (as) por razones académicas pueden solicitar readmisión a cualquier programa luego de transcurrido al menos una sesión académica a partir de la suspensión. Los (las) estudiantes suspendidos (as) por razones no-académicas no podrán solicitar readmisión a ningún programa. Una vez se haya completado los documentos de readmisión, el (la) Director (a) de Programa y la facultad del programa revisarán el expediente. La universidad se reserva el derecho a readmitir o no estudiantes.

Las solicitudes de readmisión tienen que solicitarse en, y devolverse a, la Oficina de Reclutamiento y Admisiones.

3.0 IMPLEMENTACION

Los Rectores, Decanos de Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, Decano de Estudiantes, Registradores, Directores Académicos, y Facultad tendrán la responsabilidad de implantar esta política al igual que la supervisión del cumplimiento de esta.

4.0 VIGENCIA

Esta política será efectiva al momento de aprobarse por la Junta de Síndicos y que sea firmada por el Secretario de este cuerpo rector.

5.0 ENMIENDAS

Esta política puede ser enmendada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

Students dismissed for academic reasons may reapply for readmission to any program after at least one academic session has elapsed since dismissal. Students dismissed for non-academic reasons shall not reapply for admission to any program. Once the readmission package is completed, the Program Director and program faculty will review the record. The University reserves the right whether to readmit students.

Readmission applications must be requested from and returned to the Office of Recruitment and Admissions.

3.0 IMPLEMENTATION

Chancellors, Deans of Academic Affairs, Dean of Enrollment Management, Deans of Students, Academic Directors, Faculty will be responsible for the implementation of this policy as well as the supervision of its compliance.

4.0 EFFECTIVE DATE

This policy is effective upon Board of Trustees' approval and the signature of the Secretary of the governing body.

5.0 AMENDMENTS

This policy may be amended at any time by the Board of Trustees.