



**UNIVERSIDAD ALBIZU
JUNTA DE SÍNDICOS**

**ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-06	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic and Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada tres años/ Every three years
Título/Title: Política para readmisión a programa graduado / Graduate Program Readmission Policy		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 26 de febrero de 2013 / February 26, 2013		
Fecha de la última modificación/Date last modified: 26 de mayo de 2020 / May 26, 2020		
Aplica a / Applies to: Rectores, Decanos Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, Decanos de Estudiantes, Directores Académicos, Registradores, Facultad, Estudiantes // Chancellors, Deans of Academic Affairs, Deans of Enrollment Management, Deans of Students, Academic Directors, Faculty and Students		
Nombre y firma de la secretaria de la Junta / Board Secretary' Name & Signature: Annette Montoto		

1.0 PROPÓSITO

Esta política se diseñó principalmente para establecer el itinerario y el proceso por el cual un (una) estudiante puede solicitar readmisión a su programa original de estudios.

1.0 PURPOSE

This policy is designed principally to establish the timetable and process whereby a student may reapply to his/her original program of studies.

2.0 ENUNCIADOS DE LA POLÍTICA

Los (las) estudiantes son elegibles para solicitar readmisión en cualquier momento a su programa original cuando ocurra cualquiera de las siguientes dos circunstancias: cuando un (una) estudiante interrumpe su programa de estudios sin una licencia para ausentarse autorizada; o cuando el (la) estudiante no se vuelve a matricular en la Universidad después de que se haya expirado una licencia para ausentarse aprobada.

2.0 POLICY STATEMENTS

Students are eligible to apply at any time for readmission into their original program when either of the following two circumstances occurs: when students interrupt their program of studies without an authorized leave of absence or when the student fails to reenroll at the University after expiration of an approved leave of absence.

Los (las) estudiantes que sean suspendidos (as) por razones académicas pueden solicitar readmisión a cualquier programa luego de transcurrido al menos seis meses a partir de la destitución. Estos estudiantes deben presentar evidencia de cómo remediaron sus deficiencias.

Students dismissed for academic reasons may reapply for readmission to any program after at least six months has elapsed since its dismissal. These students must provide evidence demonstrating how academic deficiencies were remediated.

Los (las) estudiantes suspendidos (as) por razones no-académicas no podrán solicitar readmisión a ningún programa.

Students dismissed for non-academic reasons cannot reapply for admission to any program.

Las solicitudes de readmisión tienen que solicitarse en, y devolverse a, la Oficina de Reclutamiento y Admisiones.

Readmission applications must be requested from and returned to the Office of Recruitment and Admissions.

Una vez se haya completado los documentos de readmisión, el (la) Director (a) de Programa Académico y la facultad del programa, en conjunto con el/la Registrador(a) revisarán el expediente. La Universidad se reserva el derecho a readmitir o no estudiantes. Los siguientes procedimientos aplicarán para la readmisión:

Once the readmission package is completed, the Academic Program Director and program faculty with the Registrar will review the record. The University reserves the right whether to readmit students. The following procedures for readmission will apply:

1. La Facultad evaluará cuidadosamente el rendimiento académico, clínico y profesional previo del (de la) solicitante (si aplica) antes de hacer una recomendación.
2. La Facultad examinará cuidadosamente la solicitud de readmisión del (de la) estudiante, prestando particular atención a aquellos cursos que anteriormente tuvo bajo aprovechamiento o rendimiento clínico o profesional.
3. Los (las) estudiantes serán readmitidos (as) bajo las reglas y las enmiendas que se encuentren en el Catálogo de la Universidad Carlos Albizu (Catálogo) que estén vigentes al momento de la readmisión.
4. Los (las) estudiantes que sean readmitidos estarán sujetos (as) a la política de tiempo límite en cuanto a los cursos, las prácticas y los exámenes.
5. No se aprobarán los créditos ya aceptados para transferencia que se hayan adjudicado siete (7) años antes de la fecha de readmisión, a menos de que constituyan parte de un grado ya conferido.

1. Faculty will carefully evaluate the applicant's previous academic and clinical performance (if applicable), before making a recommendation.
2. Faculty will be prescriptive at the time of readmission regarding particular requirements to address prior performance challenges.
3. Students will be readmitted under the rules and amendments contained within the Catalog in effect at the time of readmission.
4. Readmitted students will be subject to time limitation policy as to courses, practice, and exams.
5. Credits previously accepted for transfer that were earned more than seven (7) years prior to the readmission date will not be approved unless they constitute part of a degree already awarded.

6. El número total de veces que un (una) estudiante readmitido (a) puede tomar el Examen comprensivo de maestría o doctoral es de tres (3). En el caso del estudiante readmitido, las veces que haya tomado el examen comprensivo previo a la readmisión se restarán del número total de veces que puede tomar el examen.
7. Al momento de la readmisión bajo un nuevo Catálogo, el (la) estudiante tendrá el término especificado en el nuevo catálogo que esté vigente para completar el grado, restando los años ya acumulados bajo el catálogo que aplicaba al momento de haberse matriculado por primera vez.
8. El tiempo que haya estado bajo una licencia para ausentarse debidamente autorizada se excluirá del término para completar el grado. Sin embargo, cualquier solicitud para una extensión de tiempo basada en el hecho de que el (la) estudiante se encontraba en una licencia para ausentarse debidamente autorizada, tiene que someterse por escrito y seguirá el mismo procedimiento que todas las solicitudes para extensión de tiempo.

3.0 IMPLEMENTACIÓN

Los Rectores, Decanos de Asuntos Académicos, Decanos de Gerencia de Matrícula, Decano de Estudiantes, Registradores, Directores Académicos, y Facultad tendrán la responsabilidad de implantar esta política al igual que la supervisión del cumplimiento de la misma.

4.0 VIGENCIA

Esta política será efectiva al momento de aprobarse por la Junta de Síndicos y que sea firmada por el Secretario de este cuerpo rector.

5.0 ENMIENDAS

Esta política puede ser enmendada, en cualquier momento, por la Junta de Síndicos.

6. The total number of times that a readmitted student can take either the Master's or the Doctoral Comprehensive Examination is three (3). In the case of the readmitted student, the number of times the comprehensive tests taken before applying for readmission will be subtracted from the total number of times allowed for taking the exam.
7. Upon readmission under a new catalog, the student will have the term specified in the new catalog for degree completion, less the years already accrued under the applicable catalog when first enrolled.
8. Time spent on a duly authorized leave of absence will be excluded from the term for degree completion. However, any request for a time extension based on the fact that the student was on a duly authorized leave of absence, has to be submitted in writing and will follow the same procedure as all requests for time extension.

3.0 IMPLEMENTATION

Chancellors, Deans of Academic Affairs, Deans of Enrollment Management, Deans of Students, Registrars, Academic Directors, and Faculty. will be responsible for the implementation of this policy as well as the supervision of its compliance.

4.0 EFFECTIVE DATE

This policy is effective upon Board of Trustees' approval and the signature of the Secretary of the governing body.

5.0 AMENDMENTS

This policy may be amended at any time by the Board of Trustees.