



**UNIVERSIDAD ALBIZU
JUNTA DE SÍNDICOS**

**ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-05	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic and Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada tres / Every three years
Nombre de la política/ Policy Name: Política de notas no reportadas / No Grade Policy		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 26 de febrero de 2013 / February 26, 2013		
Fecha de la última modificación/Date last modified: N/A		
Aplica a/Applies to: Facultativos, Directores de programas y oficina del registrador / Faculty members, Program Directors and Registrar's Office		
Nombre y firma del Secretario de la Junta / Board Secretary's Name and Signature:	Gualberto Rodríguez	

1.0 PROPÓSITO

Esta política está diseñada, principalmente, como un mecanismo administrativo utilizado por el Registrador para indicar que un miembro de la facultad no ha informado una calificación con letras para una clase en particular.

2.0 ENUNCIADO DE LA POLITICA

El mecanismo administrativo de no calificación (NC) es utilizado por el Registrador para indicar que un miembro de la facultad no ha informado una calificación con letras para una clase en particular. Una calificación de NC solo se puede utilizar en circunstancias en las que el miembro de la facultad experimente una dificultad documentada que le impida presentar la calificación correspondiente. La dificultad se define como enfermedad grave, accidente u hospitalización de la facultad, sus dependientes, cónyuge u otra persona significativa, desastres naturales, movilización militar, comparecencia

1.0 PURPOSE

This policy is designed mainly as an administrative mechanism used by the Registrar to denote that a letter grade has not been reported by a faculty member for a particular class.

2.0 POLICY STATEMENTS

No grade reported (NG) is an administrative mechanism used by the Registrar to denote that a letter grade has not been reported by a faculty member for a particular class. A grade of NG can only be used in circumstances where the faculty member experiences a documented hardship that prevents him/her from submitting the corresponding grade. Hardship is defined as serious illness, accident or hospitalization of the faculty, his/her dependents, spouse or significant other, natural disasters, military mobilization, court ordered appearance, or

por orden judicial o cualquier otra circunstancia aprobada por el Rector. Es responsabilidad del facultativo seguir los pasos necesarios para eliminar una calificación de NC no más tarde 30 de días calendario después de que se envíen las calificaciones finales.

Las calificaciones de NC que no se eliminen, para esta fecha, se remitirán automáticamente al director del programa para su adjudicación final.

3.0 VIGENCIA

Esta política entrará en vigor tan pronto sea aprobada por la Junta de Síndicos y firmada por el/la secretario/a de dicho cuerpo rector.

4.0 ENMIENDAS

Esta política podrá ser enmendada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

any other circumstances approved by the Chancellor. It is the faculty member's responsibility to take the necessary steps to remove a grade of "NG" no later than 30 calendar days after final grades are submitted.

Grades of "NG" that fail to be removed by this date will be automatically referred to the Program Director for final adjudication.

3.0 EFFECTIVE DATE

This policy shall become effective upon approval by the Board of Trustees and the signature of the Secretary of that Board.

4.0 AMENDMENTS

The Board of Trustees may amend this policy at any time.