




**UNIVERSIDAD ALBIZU
JUNTA DE SÍNDICOS**

**ALBIZU UNIVERSITY
BOARD OF TRUSTEES**

Política Núm./Policy Number: CAAE-04	Origen/Source: Comité de Asuntos Académicos y Estudiantiles / Academic and Students Affairs Committee	Frecuencia de revisión/Review frequency: Cada tres / Every three years
Nombre de la política/ Policy Name: Política sobre ausencias / No Show Policy		
Fecha de aprobación por la Junta de Síndicos / Approval date by the Board of Trustees: 26 de febrero de 2013 / February 26, 2013		
Fecha de la última modificación/Date last modified: N/A		
Aplica a/Applies to: Estudiantes, facultativos y empleados no docentes que proveen servicios a los estudiantes/Students, faculty members and staff that provides services to students		
Nombre y firma del Secretario de la Junta / Board Secretary's Name and Signature:	Gualberto Rodríguez	

1.0 PROPÓSITO

Esta política está diseñada, principalmente, para estudiantes que no asisten a las dos primeras clases de la sesión académica.

2.0 ENUNCIADO DE LA POLITICA

Los estudiantes ausentes son estudiantes que no asisten a las dos primeras clases de la sesión. Al concluir la segunda reunión de la clase, el profesor entregará un formulario de ausencia al director del programa por cada estudiante que no asistió a las dos primeras clases. Éste notificará a la Oficina del Registrador quien anulará la inscripción del estudiante, al recibir la documentación.

3.0 VIGENCIA

Esta política entrará en vigor tan pronto sea aprobada por la Junta de Síndicos y firmada por el/la secretario/a de dicho cuerpo rector.

4.0 ENMIENDAS

Esta política podrá ser enmendada en cualquier momento por la Junta de Síndicos.

1.0 PURPOSE

This policy is designed mainly for students who fail to attend the first two classes of the academic session.

2.0 POLICY STATEMENTS

No-shows (NS) are students who fail to attend the first two classes of the session. At the end of the second class meeting the professor will submit a "No Show" form to the Program Director for each student who failed to attend the first two classes. The Program Director will notify the Office of the Registrar who, upon receipt of the required documentation, will void the student's enrollment.

3.0 EFFECTIVE DATE

This policy shall become effective upon approval by the Board of Trustees and the signature of the Secretary of that Board.

4.0 AMENDMENTS

The Board of Trustees may amend this policy at any time.